

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ
a
Gazdaságfejlesztési Operatív Program
komplex vállalati technológia fejlesztés c.
pályázati konstrukcióhoz

Kódszám:
GOP-2010-2.1.1/C



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma.....	5
B2. Méret.....	5
B3. Székhely	5
B4. Iparág (a pályázó tevékenysége).....	5
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	6
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	13
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	13
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	15
C3. Elszámolható költségek köre.....	15
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	21
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	23
C6. Projekt iparági korlátozása	23
C7. Projekt területi korlátozása	24
C8. A projekt megkezdése	25
C9. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	27
C10. Fenntartási kötelezettség	27
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	28
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	32
D1. Támogatás formája és jogcíme.....	32
D2. Támogatás mértéke	33
D3. Támogatás összege.....	34
D4. Az önrész összetétele	34
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	36
D6. Biztosítékok köre.....	36
D7. Előleg igénylése.....	38
D8. Egyéb feltételek.....	38
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	40
E1. Monitoring mutatók	66
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	67
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	67
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	67
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	68
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	69
F5. Panaszkezelés	78
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	79
F7. Fogalomjegyzék.....	81
F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei.....	86
F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája	87

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A Pályázati felhívás és útmutató elválaszthatatlan része a Projekt adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletet, a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendeletet, a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK (2006. december 15.) Bizottsági rendeletet, a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendeletet, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendeletet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletet, a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletet, továbbá az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításairól és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1083/2006/EK rendeletet, valamint a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A komplex technológiai fejlesztésen, korszerűsítésen alapuló vállalkozásfejlesztési projektek célja a vállalkozások jövedelemtermelő képességének növelésén keresztül:

1. Innovációs, adaptációs képességének erősítéséhez;
2. Vállalkozások által előállított hozzáadott érték növeléséhez;
3. Környezetvédelmi, energia- és anyagtakarékossági célokhoz;
4. Piacra jutáshoz

kapcsolódó technológiai fejlesztés megvalósítása.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 6 milliárd forint a 2010. évre.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma a 2010. évben: 15-35 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati konstrukcióra pályázhatnak:

- kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok (kivéve non profit gazdasági társaságok),
- szövetkezetek,
- SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók.

B2. Méret

A pályázati kiírásra kizárólag azok a vállalkozások pályázhatnak, amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum egy fő volt, amennyiben a vállalkozás rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel.

Amennyiben a pályázó nem rendelkezik lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, abban az esetben nyújthat be pályázatot, ha a projekt benyújtását megelőző hónapban állományi létszáma legalább egy fő volt.

Amennyiben a gazdasági társaságok, szövetkezetek a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a 2009. évi jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), akkor a 2008. évi adatokat kell figyelembe venni.

B3. Székhely

A pályázati kiírásra Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, szövetkezet, vagy SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szövetkezet, SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepe pályázhat.

B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)

A pályázati kiírásra iparági megkötés nélkül bármilyen vállalkozás pályázhat, kivéve az olyan vállalkozásokat, akik, vagy amelyek legutolsó lezárt, teljes üzleti év nettó árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében vállalkozói adóalapba beszámított bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22¹) teszi ki.

Jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatások **egy része csekély összegű támogatásnak** minősül. Csekély összegű támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 15. §):

¹ TEÁOR '08 alapján

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai;
- b) a Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) a Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
 - 1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - 2. vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) a szénipar vállalkozásai;
- e) szállítóeszköz megvásárlására a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;
- f) nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére (a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározottak szerint).

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Egyéb kizáró okok

a) *Adminisztratív feltételek:*

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- amely a jogszabályban (különösen a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatokat visszavonja;
- amely csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, vagy amely külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá aki, vagy amely a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (a Közreműködő Szervezet ezt a pontot a [www.ommf.gov.hu](http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php?csop=12) (pontos link: <http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php?csop=12>) honlapon ellenőrzi) valamint az Áht. 15. § (12) bekezdése szerint vizsgálandó jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait nem bocsátja rendelkezésre;
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt legkésőbb az első kifizetés (vagy előleg) folyósításáig nem bocsátja rendelkezésre;

- amelynek a támogató által, vagy külön jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 113. § (3) bekezdés aa)-ad) pont szerinti módon;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett (a minden kétséget kizáróan adminisztrációs hibának minősülő esetek kivételével);
- amely a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet értelmében a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül;
- amely a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet értelmében a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott igénylői, kedvezményezetti adataihoz – azok konstrukciós forrásainak költségvetésbeli elhelyezkedésétől függetlenül – a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 122. § (3) bekezdés szerinti támogatások folyósítói, az Állami Számvevőszék, a Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek;
- amely a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet értelmében a támogatási döntés meghozataláig nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy adószámát vagy adóazonosító jelét a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 122. § (3) bekezdés szerinti támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- aki, vagy amely nem tesz nyilatkozatot a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt biztosítékok támogatás esetén történő rendelkezésre bocsátásáról;
- aki, vagy amely a Gazdaságfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: GOP) GOP-2009/2-2.1.1/A, GOP-2010-2.1.1/A, GOP-2010-2.1.1/B, GOP-2010-2.1.1/C, GOP-2010-2.1.2 pályázati kiírások keretében már részesült támogatásban, vagy akinek, vagy amelynek a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása a Gazdaságfejlesztési Operatív Program GOP-2009/2-2.1.1/A, GOP-2010-2.1.1/A, GOP-2010-2.1.1/B, GOP-2010-2.1.1/C GOP-2010-2.1.2 pályázati kiírások keretében már részesült támogatásban. A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete szerinti státuszától függetlenül.) Amennyiben a pályázó a felsorolt kiírások közül több kiírásra is nyújt be pályázatot, az a pályázata nyer támogatást, amely esetében leghamarabb születik támogatói döntés, a többi pályázata automatikusan elutasításra kerül;
- amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 6.§-a alapján nem részesíthető költségvetésből nyújtott támogatásban;
- amely a pályázat benyújtásakor nem tesz írásbeli nyilatkozatot a Közpénztv. 14. §-ában foglaltakról;
- amely a pályázat benyújtásakor nem tesz írásbeli nyilatkozatot arról, hogy Közpénztv. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség vele szemben nem áll fenn. Továbbá arról, hogy amennyiben a Közpénztv. 8.§ (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázat benyújtását követően felmerül, annak jogszabály által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül kezdeményezi a

pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen Projekt adatlap mellékletét képező közzétételi kérelem alapján;

- amely a pályázat benyújtásakor nem tesz írásbeli nyilatkozatot arról, hogy a Közpénztv. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség vele szemben fennáll és ezért kérelmezi az e körülménynek jogszabály által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon történő közzétételét a közzétételi kérelem kitöltésével (ez esetben a Projekt adatlap mellékletét képező közzétételi kérelem kitöltése kötelező);
- aki, vagy amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek. A horizontális szempontokra vonatkozó részletes útmutatók a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu) találhatóak, melyek tartalmazzák a vonatkozó jogszabályok listáját;
- aki, vagy amely a pályázatra konzorciumban (nem egyedül) pályázik.
- aki az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- aki, vagy amely nem nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 45/2006. (XII. 8.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található, az eljáró hatóság engedélyével rendelkezik;

Amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik legalább két lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, abban az esetben pályázhat, ha a projekt értékelése során figyelembe vehetőek a partner vagy kapcsolt vállalkozásának gazdálkodási adatai, és a partner vagy kapcsolt vállalkozás vonatkozásában is teljesülnek az alábbi feltételek:

- nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt, vagy külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt;
- vele szemben nincs érvényben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata, továbbá nem áll fenn az az eset, hogy a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;
- nem áll fenn az az eset, hogy az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

Amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik legalább két lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, és a projekt értékelése során figyelembe vehetőek a partner vagy kapcsolt vállalkozásának gazdálkodási adatai, a kedvezményezett a D6. pont szerinti biztosítékfajták közül csak a bankgarancia nyújtását választhatja.

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Jelen pályázati kiírásra legalább két lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel rendelkező vállalkozás pályázhat.

Amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik legalább két lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, abban az esetben pályázhat, ha a projekt értékelése során figyelembe vehetőek a partner vagy kapcsolt vállalkozásának gazdálkodási adatai a jelen pontban támasztott követelmények és az E. „Kiválasztási kritériumok” fejezet 39-48 pontjainak vonatkozásában, továbbá e partner vagy kapcsolt vállalkozás is teljesíti az E. „Kiválasztási kritériumok” fejezet 36, 37, 38 pontjaiban szereplő feltételeket.

Amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik két lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, az E. „Kiválasztási kritériumok” fejezetben ismertetett tartalmi vizsgálat (pontozás) során is a partner vagy kapcsolt vállalkozásának gazdálkodási adatai kerülnek figyelembe vételre.

Amennyiben a pályázó több partner vagy kapcsolt vállalkozással rendelkezik, akkor a partner és kapcsolt vállalkozások jóváhagyott éves beszámolója a következőképpen kerül figyelembe vételre:

- Amennyiben a pályázó kapcsolt vállalkozása a tulajdonosok (a részvényesek) szavazatának többségével (50 százalékot meghaladóval) tulajdoni hányada alapján egyedül rendelkezik, az anyavállalat gazdálkodási adatai kerülnek figyelembe vételre.
- Tulajdoni hányad egyezőség, illetve több partnervállalkozás esetén a pályázó választ, hogy melyik vállalkozás gazdálkodási adatai kerülnek figyelembe vételre, melyet a pályázónak a Projekt adatlapon kell megjelölnie.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív, vagy;
- akinek, vagy amelynek a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent, vagy;
- aki, vagy amely a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, vagy;
- aki, vagy amely nem rendelkezik legalább két lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele, vagy;
- akinek, vagy amelynek az egy foglalkoztatottra eső nettó árbevétele, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem érte el legalább a 4 millió forintot, vagy;
- akinek, vagy amelynek a jelen projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a nettó árbevételét, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételét, vagy;
- akinek, vagy amelynek a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a nettó árbevétele, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele

- a járműipar esetében **20%-nál²**,
- egyéb iparágak esetében **15%-nál**

nagyobb mértékben csökkent az azt megelőző lezárt, teljes üzleti év nettó árbevételéhez vagy adóalapba beszámított bevételeéhez képest.

- aki, vagy amely az értékelési szempontrendszer fő kategóriáira (Pályázó adatai, vagy Projekt gazdasági megvalósíthatósága) 0 pontot kap, vagy;
- aki, vagy amely az EVA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság, amely nem vezet kettős könyvvitelt.

A pályázónak az alábbi kötelezettségeket kell vállalnia:

I. Amennyiben a pályázó vállalkozás rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel:

1. A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az átlagos éves nettó árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) százalékos reálnövekménye átlagosan legalább 5% lesz.

A projekt fizikai befejezésére vonatkozó meghatározást az Útmutató a C9. pontja tartalmazza.

Az első évben a változást a bázisárbevételhez, a következő évben a tárgyévet megelőző évhez viszonyítva kell számítani.

A bázisárbevételnek a pályázat benyújtását megelőző üzleti év (2009) árbevétele (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) számít.

A kötelezettségvállalás teljesítése az alábbiak szerint számítandó:

$$\frac{\left(\frac{\left(\frac{a_1}{a_0} \right) - 1}{i_1} \right) + \left(\frac{\left(\frac{a_2}{a_1} \right) - 1}{i_2} \right)}{2} \geq 0,05$$

a_1, a_2 : a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben realizált árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

² E feltétel akkor vehető figyelembe, ha a pályázó vállalkozás 2009.12.31-én érvényes főtevékenysége (amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik legalább két lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, abban az esetben a partner vagy kapcsolt vállalkozásának 2009.12.31-én érvényes főtevékenysége) valamint a pályázó vállalkozás fejlesztendő tevékenysége szerepel a húzóágazati TEÁOR szám szerinti listában a Járműgyártás kategória alatt. Amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik legalább két lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, és az értékelés során figyelembe vett partner vagy kapcsolt vállalkozása külföldi cég, akkor a figyelembe vett partner vagy kapcsolt vállalkozás Projekt adatlap 4.2 pontjában bemutatott tevékenysége és a pályázó vállalkozás fejlesztendő tevékenysége kerül figyelembe vételre.

a_0 : a bázisárbevétel, azaz a pályázat benyújtását megelőző év árbevétele (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

i_1 : a pályázat benyújtásának éve, a megvalósítási időszak (amennyiben a projekt megvalósítása, nem a pályázat benyújtási évében történik) és a projekt fizikai befejezését követő első év KSH által megadott éves fogyasztói árindexeinek szorzata, vagy EUR infláció esetében az Európai Központi Bank által publikált ugyanezen évekre az euró-zóna országaira vonatkozó éves átlagos általános harmonizált fogyasztói árindexek szorzata (infláció: $x\%$ árindex: $1+x/100$)

i_2 pedig a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben a KSH által megadott fogyasztói árindex, vagy EUR infláció esetében az Európai Központi Bank által publikált éves átlagos általános harmonizált fogyasztói árindex az euró-zóna országaira (infláció: $x\%$ árindex: $1+x/100$).

A pályázó az árbevételre vonatkozó vállalását forintban vagy euróban kifejezve teljesítheti, melyről a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti év végén dönthet. Az árbevételre vonatkozó vállalást a figyelt időszak teljes hosszában kizárólag ugyanazon pénznemben lehet megtenni. Amennyiben a pályázó az árbevételre vonatkozó vállalását nem abban a devizában kifejezve teljesíti, amelyben az éves beszámolóját készíti az alkalmazandó EUR/HUF (ill. HUF/EUR árfolyam) árfolyam a Magyar Nemzeti Bank által közétett éves átlagos EUR/HUF középárfolyam.

VAGY

2. A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az éves átlagos statisztikai létszámának átlagos értéke nem csökkenhet a bázislétszám alá (a negatív eltérés nem lehet nagyobb, mint 0,5), de ebben az esetben sem csökkenhet a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az átlagos éves nettó árbevétel a pályázat benyújtását megelőző bázis évhez képest.

Bázislétszámnak minősül a pályázat benyújtását megelőző év (2009) éves átlagos statisztikai létszáma.

A fenti vállalások teljesülése a projekt fizikai befejezési évét követő 2. üzleti év végét követően kerül ellenőrzésre. A kötelezettségvállalás akkor minősül teljesítettnek, ha a fenti vállalások egyike teljesül.

II. Amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel:

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év valamelyikében a pályázó összes árbevétele (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) eléri a támogatás 0,8-szorosát. A kötelezettségvállalás teljesítése az alábbiak szerint számítandó:

$$\frac{a_1}{\text{támogatás}} \geq 0,8 \text{ vagy } \frac{a_2}{\text{támogatás}} \geq 0,8$$

ahol a_1 , a_2 a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 egymást követő üzleti évben realizált árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel).

III. Amennyiben a Pályázó a Projekt adatlapon exportból valamint közösségen belüli értékesítésből származó árbevétel arányának növekedését vállalja, a vállalat a

Támogatási Szerződésben rögzítésre kerül és a projekt fizikai befejezési évét követő 2. üzleti év végét követően kerül ellenőrzésre az alábbi képletnek megfelelően:

$$\left(\frac{\frac{e_1}{a_1} + \frac{e_2}{a_2}}{2} \right) \times 100 - \left(\frac{e_0}{a_0} \right) \times 100 = x$$

a_1, a_2 : a pályázó vállalkozásnál a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben realizált árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

e_1, e_2 : a pályázó vállalkozásnál a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben realizált export árbevétel vagy közösségi értékesítésből származó árbevétel;

a_0 : a pályázó vállalkozásnál a bázisárbevétel, azaz a pályázat benyújtását megelőző év (2009) árbevétele (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba számított bevétel);

e_0 : a pályázó vállalkozásnál a pályázat benyújtását megelőző évben (2009) az exportból vagy közösségi értékesítésből származó árbevétel;

Amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, akkor a bázis exportból vagy közösségi értékesítésből származó árbevétel aránya (e_0/a_0) nulla.

x : a pályázó vállalkozásnál az exportból valamint közösségen belüli értékesítésből származó árbevétel arányának növekedése a projekt fizikai befejezését követő 2 üzleti évben átlagosan százalékpontban kifejezve;

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A 2.- 4., 6.-9. pontokban szereplő tevékenységek csak az 1. vagy 5. pontokban foglaltakkal együtt támogathatóak. Azonban az 1. és 5. pontban felsorolt tevékenységek önállóan is támogathatóak.

- 1 Eszközbeszerzés, amennyiben megfelel az induló beruházás fogalmának:
 - o technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése,
 - o szállítás és üzembe helyezés,
 - o betanítás (közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva),
 - o az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége, amennyiben alkalmassá teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez.
- 2 Infrastrukturális és ingatlan beruházás, amennyiben megfelel az induló beruházás fogalmának:
 - o infrastruktúra építése, fejlesztése,
 - o ingatlan építése, bővítése, fejlesztése, átalakítása.
- 3 Eszközbeszerzéshez kapcsolódó ingatlan bérleti díja a megvalósítás időszakában, a pályázat benyújtását követően maximum 12 hónapra, (azaz a bérleti díj összege maximum 365 napra szólhat, amennyiben a bérleti díj záró dátuma korábbi, mint a projekt fizikai befejezésének dátuma).
- 4 Az eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések.
- 5 Információs technológia-fejlesztés, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is:
 - o hardver,
 - o szoftver (beleértve: alapszoftver, speciális egyedi fejlesztésű szoftver),
 - o betanítás (közvetlenül a szoftverhez kapcsolódóan).
 - o domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díja
- 6 Piacra jutás támogatása:
 - o piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
 - o marketingeszközök elkészítése, beszerzése.
- 7 Vállalati HR fejlesztés:
 - o munkavállalók képzése (tanfolyamok, tréningek, képzések, idegen nyelvi, informatikai oktatás).
- 8 Tanácsadás igénybevétele az alábbi támogatott tanácsadási területeken:
 - o vállalati stratégiai tanácsadás,
 - o szervezetfejlesztési tanácsadás,
 - o menedzsmentfejlesztési tanácsadás,
 - o vállalati folyamatmenedzsment támogatása,

- o online megjelenéshez, e-kereskedelemhez kapcsolódó tanácsadás,
 - o technológiai fejlesztési tanácsadás,
 - o marketing tanácsadás, piackutatás, igényfelmérés,
 - o logisztikai tanácsadás,
 - o a horizontális célok (esélyegyenlőség és környezeti fenntarthatóság) érvényesítéséhez kapcsolódó tanácsadás.
- 9 Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása:
- o ISO 9001 szabvány előírása szerinti minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - o ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - o EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer bevezetése, hitelesítése és nyilvántartásba vétele,
 - o ISO/TS 16949; QS 9000, VDA járműipari beszállítói követelményeknek megfelelő rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - o AQAP 2110/2120, valamint AQAP 150 és 160 szerinti NATO beszállítói követelményeknek megfelelő minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - o ISO 13485 szabvány előírása szerinti speciális orvostechnikai többletkövetelményeket tartalmazó minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - o Élelmiszer-biztonsági rendszer szabványok (BRC, EFSIS, IFS, ISO 22000) bevezetése és tanúsíttatása,
 - o MSZ 28001 (OHSAS 18001) szerinti munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszer bevezetése és tanúsítása,
 - o ISO 27001:2005, informatikai biztonsági menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - o ISO/IEC 15408:1999 (Common Criteria 2.1) informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - o ISO/IEC 20000 informatikai szolgáltatás menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - o COBIT3 informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - o ISO/IEC 17025 szerinti vizsgáló- és kalibráló laboratóriumi rendszer akkreditálása,
 - o MSZ EN 45011:1999 (Terméktanúsítási rendszereket működtető szervezetekre vonatkozó általános követelmények) szerinti terméktanúsítási rendszer bevezetése és akkreditálása,
 - o MSZ EN ISO/IEC 17020:2005 (Ellenőrző szervezetek felkészültségének általános követelményei) szerinti ellenőrzési rendszerek bevezetése és akkreditálása,
 - o MSZ EN ISO/IEC 17024:2003 (A személyek tanúsítását irányító tanúsítási szervezetre vonatkozó általános feltételek) szerinti személyzettanúsítási rendszer bevezetése és akkreditálása,

- o TAPA FSR High-tech rakományok szállításával, raktározásával kapcsolatos biztonsági előírások teljesítésének megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
- o ISO/PAS 28000 ellátási lánc biztonságtechnikai irányítási rendszer bevezetése, auditálása és tanúsíttatása,
- o TickIT szoftvertermékek kifejlesztésének, terjesztésének, adatbázisok üzemeltetésnek és tájékoztatási szolgáltatások minőségirányító rendszerének bevezetése, auditálása és tanúsíttatása,
- o EN 16001 Energiairányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása;
- o Kozmetikumok helyes gyártási gyakorlatának MSZ EN ISO 22716:2008 szabvány szerinti rendszerének bevezetése és tanúsíttatása;
- o MSZ EN ISO 3834-2: 2006 Fémek ömlesztőhegesztésének minőségirányítási követelményei. 2. rész: Teljes körű minőségirányítási követelmények,
- o MSZ EN ISO 3834-3: 2006 Fémek ömlesztőhegesztésének minőségirányítási követelményei. 3. rész: Általános minőségirányítási követelmények,
- o MSZ EN ISO 3834-4: 2006 Fémek ömlesztőhegesztésének minőségirányítási követelményei. 4. rész: Alapvető minőségirányítási követelmények,
- o MSZ EN 15038: 2006 Fordítási szolgáltatások. A szolgáltatások követelményei,
- o MSZ EN 13816:2002 Szállítás. Logisztika és szolgáltatás. Tömegközlekedés. A szolgáltatás minőségének fogalmai, célja és mérése.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1 pontban szereplő tevékenységeken kívül semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

Szintentartás, helyettesítő beruházás nem támogatható regionális beruházási támogatásként.

C3. Elszámolható költségek köre

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany de a beruházás illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

A regionális beruházási támogatás igénybevételének alapvető feltételeit, az elszámolható és nem elszámolható költségekkel kapcsolatos szabályokat a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról 10-13. §-ai szabályozzák.

- 1 Technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök beszerzése esetén (200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) az alábbi költségek számolhatók el:

- o tevékenységek végzéséhez szükséges új eszközök és berendezések vételára,
- o szállítás és üzembe helyezés beruházási költsége, beleértve az első minősítés, hitelesítés költségét is,
- o betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett eszközhöz kapcsolódva),
- o az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége, amennyiben alkalmassá teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez.

Jelen kategória keretében nyújtható támogatások a 800/2008/EK számú 2008. augusztus 6-i Bizottsági rendelet, a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

2 Infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében az alábbi költségek számolhatóak el (maximum a projekt összes elszámolható költségének **30%-áig**):

- o Telekhatáron belüli infrastrukturális beruházások költsége:
 - Épületgépészeti gépek
 - ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték, egyéb fűtési és hűtési rendszerek és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - elektromos energiaellátás hálózata (közüzemi hozzájárulás, elektromos hálózati csatlakozási díj) és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító és hozzájuk kapcsolódó berendezések, felszerelések,
 - szennyvíztároló
 - központi fűtési, szellőzési, légfrissítő berendezések,
 - felvonók,
 - iparvágány,
 - hűtőkamra,
 - siló,
 - ipari kapuk,
 - a külső telefon és telekommunikációs hálózat csatlakozási pontjainak kiépítése,
 - útépítés, parkoló, kerítés építés,
 - őrző-védő elektronikai rendszer,
 - informatikai és távközlési alaphálózat kiépítése.

A fent felsoroltak akkor is infrastrukturális beruházásnak minősülnek, ha azok technológiai célokat is szolgálnak.

- o A technológiai fejlesztéshez kapcsolódó ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés költségei (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás).

Jelen kategória keretében nyújtott támogatások a 800/2008/EK számú 2008. augusztus 6-i Bizottsági rendelet, a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 3 Eszközbeszerzéshez kapcsolódó ingatlan bérleti díja a megvalósítás időszakában, a pályázat benyújtását követően maximum 12 hónapra (azaz a bérleti díj összege maximum 365 napra szólhat, amennyiben a bérleti díj záró dátuma korábbi, mint a projekt fizikai befejezésének dátuma és maximum a projekt összes elszámolható költségének **10%-áig**).

Felhívjuk figyelmét arra, hogy ingatlan bérleti díját csak azon ingatlan esetében lehet elszámolni, amely ingatlanban a projekt keretében beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszközök elhelyezésre kerülnek.

Jelen kategória keretében nyújtott támogatások a 800/2008/EK számú 2008. augusztus 6-i Bizottsági rendelet, a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 4 Eszközbeszerzéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének költsége, vételára (maximum a projekt összes elszámolható költségének **10%-áig**).

Jelen kategória keretében nyújtott támogatások a 800/2008/EK számú 2008. augusztus 6-i Bizottsági rendelet, a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 5 Információs technológia fejlesztés (beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is) esetén az alábbi költségek számolhatók el:

- o Hardverekhez kapcsolódó tevékenységek, egyenként minimum nettó 30.000 Ft értékű eszközök költségei (Informatikai beszerzések esetén a számítógép konfiguráció egy tételnek számít. A konfigurációnak nem része a projektor és a fénymásoló):
 - közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzési költségei és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
 - közvetlenül a fejlesztéshez rendelhető hálózati eszközök beszerzési költségei,
 - közvetlenül a projekthez rendelhető telekommunikációs eszközök beszerzési költségei,
 - információ / adattárolás költségei,
 - közvetlenül a projekthez rendelhető input / output egységek beszerzési költségei.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy a beszerzésre kerülő munkaállomások (teljes számítógép konfiguráció vagy laptop) darabszáma nem haladhatja meg a pályázat megvalósításának helyén, a pályázat benyújtásának időpontjában munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók számát. (Felhívjuk a figyelmet, hogy több megvalósulási helyszín esetében megvalósulási helyszínenként is meg kell felelni ennek a feltételnek.)

- o Szoftverekhez kapcsolódó tevékenységek költségei:
 - üzleti alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek beszerzése és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
 - immateriális javak (licenc) költségei,
 - szoftver-tervezés, testreszabás költségei,
 - migrációs (adatok is) fejlesztések költségei,
 - betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva).

A pályázati útmutató IX. számú mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista. A pályázat keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre, azzal, hogy a beszerzésre kerülő szoftverek darabszáma nem haladhatja meg a pályázat megvalósításának helyén, a pályázat benyújtásának időpontjában munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók számát. (Felhívjuk a figyelmet, hogy több megvalósulási helyszín esetében megvalósulási helyszínenként is meg kell felelni ennek a feltételnek.)

- o Domain név regisztráció és hozzátartozó webtárhely egyszeri díja (maximum 20.000 Ft értékben).

Jelen pályázati kiírás keretében csak egy domain név regisztráció költsége számolható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közreműködő szervezet a tervezett domain név regisztrációját domain név nyilvántartásban ellenőrzi. Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a tervezett domain nevet a pályázó már a pályázat benyújtása előtt regisztráltatta, akkor a projekt megkezdettnek minősül.

Jelen, 5. kategória keretében nyújtott támogatások a 800/2008/EK számú 2008. augusztus 6-i Bizottsági rendelet, a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § a) pontja, 7.§ b) pontja, a 8.-13.§-ai, valamint a 85/2004. Korm. rendelet alapján regionális beruházási támogatásoknak (beruházási támogatás) minősülnek.

- 6 Piacra jutás támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének **5%-áig**, de maximum 50 millió Ft-ig):
 - o vásárokon, kiállításokon való megjelenés díja (kiállítási stand bérleti díja, részvételi díj),
 - o tanulmányok költsége,
 - o marketinganyagok, marketingakciók költsége (beleértve az F3.1. „Kommunikáció” fejezet alapján a projekthez kapcsolódó kötelező kommunikációs tevékenységek költségét).
- 7 A vállalati HR fejlesztés esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének **5%-áig**, de maximum 50 millió Ft-ig):
 - o Képzési igények felmérésének költsége,
 - o képzés, tréneri díjak értéke,
 - o oktatók, képzők, betanítást végzők díja,

- o külső képzésekhez kapcsolódó terembérlet költsége.
- 8 Tanácsadás igénybevétele esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének **5%-áig**, de maximum 50 millió Ft-ig):
- o A támogatott tanácsadói területeken igénybevett tanácsadás díja (tanácsadói díjak a támogatható tevékenységek 8. pontjában felsoroltak alapján),
- 9 Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetésének és tanúsíttatásának támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el maximum a projekt összes elszámolható költségének **5%-áig**, de maximum 50 millió forintig:
- o Rendszer kialakítása: irányítási rendszer kézikönyve, folyamatleírások, munkautasítások, munkaköri leírások készítése, irányítási rendszer bevezetése, oktatás (a felkészítő, tanácsadó szervezet árajánlata alapján elszámolt költségek). A rendszer kialakításának költségei, illetve a rendszer tanúsításához szükséges felkészítési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, amennyiben tanúsítás is történik.
 - o Nemzetközileg elismert tanúsíttatás: előaudit, tanúsító audit, hitelesítés, a hitelesítést követő regisztráció és a tanúsítvány regisztrációjának költsége a tanúsító, hitelesítő szervezet árajánlata alapján.

*A 6-9. kategória alapján nyújtható támogatás, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendeletben foglaltak alapján, valamint a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 4. § d), a 7. § a) pontja, a 15.§-a alapján de minimis támogatásnak minősül. **Felhívjuk a figyelmet, hogy csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely egymást követő három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.***

- 10 Le nem vonható ÁFA.

Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

- o Ingatlan bérleti díját csak azon ingatlan esetében lehet elszámolni, amely ingatlanban a projekt keretében beszerzett technológiai korszerűsítést eredményező eszközök elhelyezésre kerülnek.
- o Eszközök, berendezések csak abban az esetben számolhatóak el az 1. pont (eszközbeszerzés) keretében, amennyiben a Kedvezményezett könyvelésében azok a tárgyi eszközök között, a műszaki gépek, berendezések, járművek, vagy az egyéb berendezések, felszerelések, járművek között kerülnek aktiválásra.
- o A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az

érintett régióban használja fel. Nagyvállalatok esetében az immateriális javak aránya nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át. Az immateriális javak csak abban az esetben számolhatóak el, ha teljesítik az alábbi feltételeket:

- a) kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használhatóak fel,
- b) leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
- c) piaci feltételek mellett, olyan társaságtól kell azokat beszerezni, amely felett a kedvezményezettnek külön jogszabály szerinti sem közvetlen, sem közvetett befolyása nincs,
- d) a kedvezményezett immateriális eszközként tartja nyilván azokat és legalább öt évig, vagy KKV-k esetén három évig a kedvezményezett tulajdonában kell maradniuk.

- o Tanácsadást a pályázó a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásától nem vehet igénybe. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete szerinti státuszától függetlenül.)

Amennyiben a pályázó valamely nonprofit szervezettől veszi igénybe a tanácsadást, nyilatkoznia kell, hogy nem áll semmiféle alapítói, tulajdonosi viszonyban az adott szervezettel.

A tanácsadás nem lehet folyamatos vagy visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez, úgymint folyamatos adótanácsadás, rendszeres jogi szolgáltatás vagy hirdetés.

- o Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetésének és tanúsíttatásának támogatásával kapcsolatos előírások:

- Egyazon cég nem lehet felkészítő és tanúsító is.
- A felkészítő cég olyan Magyarországon bejegyzett cég lehet, melynek saját minőségügyi rendszere is rendszertanúsításra akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított ISO 9001 szerint. A tanúsítvány érvényességének olyan tevékenységre is ki kell terjedni, mely egyértelműen jogosulttá teszi a felkészítőt a pályázatban megjelölt rendszer kiépítésére, az auditálásra való felkészítésre.
- A választott tanúsító vagy hitelesítő olyan cég vagy természetes személy lehet, amelyet az EGT valamely tagállamának vagy Svájcnak a nemzeti akkreditálási rendszerében EN 45012/EN vagy ISO/IEC 17021:2007 szerint rendszertanúsításra vagy hitelesítésre akkreditáltak. Az AQAP rendszerek tekintetében a kialakított rendszer auditját a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség végzi.
- A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.
- Jelen kiírás keretében csak olyan projektek támogathatóak, amelyek nem csak a minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadást tartalmaznak, hanem a tanácsadás végeredményeként a bevezetésre kerülő rendszer tanúsíttatása vagy akkreditálása is megtörténik, vagyis a felkészítés (tanácsadás) mellett sor kerül egy, a felkészítőtől független cég által végzett tanúsításra (tanúsítvány megszerzésére), EMAS esetén hitelesítésre, és a nyilvántartásba vételre is.

- o A pályázat benyújtásának időpontját követően a pályázat tárgyát képező eszközökre leadott megrendelés után fizetett előleg teljes összegében elszámolható, ha
 - az előleg számla pénzügyi kiegyenlítése megtörtént,
 - a benyújtott (rész/vég)számlában az előleg részben vagy egészben elszámolásra került,
 - a számla fizikai teljesítés igazolása megtörtént.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a B6. pontban foglaltaknak megfelelően a projekt elszámolható összköltsége nem haladhatja meg a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a nettó árbevételét, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételét.

C4. Nem elszámolható költségek köre

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a C3 pontban nem szereplő költség, különösen:

Általános korlátozások

- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- Amennyiben a pályázó olyan szolgáltatás igénybevételéhez igényel támogatást, amelyet a pályázatban leírtak alapján saját maga is el tud(na) végezni,
- a pályázó önmagától, továbbá a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő immateriális javak bekerülési értéke,
- Garanciális költségek,
- A pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- Franchise díj,
- A pályázat benyújtása előtt felmerült költségek,
- Előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj),
- Biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek,
- Jelzálog, bankgarancia költségei,
- Kamatköltségek
- Bér- és járulékköltségek (pl. vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható),
- Működési költségek (rezsi),
- Reprezentációs költségek (az F3.1. „Kommunikáció” fejezet alapján a projekthez kapcsolódó kötelező kommunikációs tevékenységekhez pl. záró-rendezvényhez kapcsolódó reprezentációs költségek sem elszámolhatóak),
- Utazási- és szállásköltségek (pl. gépek üzembehelyezéséhez kapcsolódóan, vagy vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható),
- Kiszállási díj,
- Jogszábafrissítési díj,

- Fordítási költségek,
- Levonható ÁFA.

Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele

- Használt eszközök, berendezések beszerzése
- Olyan pénztárgép beszerzése, amely nem alkalmas az euró kezelésére,
- Szerszámkészlet,
- Műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- Meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- Eszközök leszerelési költsége,
- A szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- Olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be,
- Azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- Televízió, digitális fényképezőgép,
- Irodabútor,
- Készletek beszerzése,
- Fogyasztási cikkek beszerzése,
- Jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- Operatív lízing konstrukcióban és kompenzáció keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan,
- Az apportált eszköz, ingatlan értéke,
- Üzletrész- és részvényvásárlás,

Eszközbeszerezéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how

- Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- Nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,

Infrastrukturális és ingatlan beruházás

- Ingatlan (telek és/vagy üzemépület, berendezett üzem) vásárlására, lízingelésére fordított összeg,
- Infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségként minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek (ingatlan bővítése, átalakítása esetén sem elszámolható), valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg.

Információs technológia-fejlesztések

- Webtárhely bérleti díjának hosszabbítása, domain név karbantartási díja, honlap üzemeltetésének díja, szerver vagy webhely üzemeltetésének díja, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában rendelkezik honlappal,
- A projekt megvalósításának helyén, a pályázat benyújtásának időpontjában, munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók számát meghaladó szoftverlicencek díja, munkaállomások (teljes számítógép konfiguráció vagy laptop), szoftverek költsége,
- Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,

- A terméktámogatási díj,

Vállalati HR fejlesztés:

- Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás/tanácsadás költsége,

Tanácsadás igénybevétele

- Adótanácsadás és könyvelés díja,
- Forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírásra irányuló tanácsadás díja,

Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása:

- Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása esetén utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei, a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége, fordításhoz kapcsolódó költségek,

A regionális beruházási támogatás igénybevételének alapvető feltételeit, az elszámolható és nem elszámolható költségekkel kapcsolatos szabályokat a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról 10-11. §-ai szabályozzák.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

- Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki, vagy amely fejlesztési igénye az Európai Közösséget létrehozó szerződés (konszolidált verzió, 1997) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos beruházásokra irányul. (Pályázati felhívás és útmutató IV. számú melléklet).
- Nem nyújtható támogatás a Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásához és forgalmazásához a következő esetekben:
 - amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- Nem nyújtható támogatás:
 - az exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások, valamint,
 - az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatások.
- Nem nyújtható támogatás a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységekhez;

- Nem nyújtható támogatás a széniparban folytatott tevékenységhez;
- Nem nyújtható regionális beruházási támogatás:
 - az acéliparban folytatott tevékenységhez;
 - a hajógyártásban folytatott tevékenységhez;
 - a szintetikusszál-iparban folytatott tevékenységhez;

- Nem támogatható turisztikai attrakció-, és szálláshely-fejlesztés:

Turisztikai vonzerő vagy attrakció az a természeti vagy kulturális örökség, amely a látogatót egy bizonyos helyszín meglátogatására ösztönzi, vagy konkrét, tudatos emberi tevékenység eredményeképpen létrejött létesítmény, amelyet kifejezetten turisztikai céllal, a látogatók szükségleteinek kielégítésére hoztak létre. A turisztikai attrakció lényeges ismérve, hogy a helyi gazdaságra és társadalomra érdemi hatást gyakorló turistaérkezést vált ki, és olyan szolgáltatások épülnek rá, amelyek hozzájárulnak a turisztikai munkahelyteremtéshez.

Szálláshelyfejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a „12 NEM LAKÓÉPÜLETEK” között nevesített szállodák, motelek, fogadók, panziók és egyéb szálló jellegű épületek, étteremmel vagy anélkül, valamint az ifjúsági szállók, a hegyi menedékházak, gyermek- vagy családi nyaralótáborok, üdülő- és pihenőotthonok, egyéb, nyaralóknak készült máshova nem sorolt szállóépületek, vagy azokon belül nyújtott szolgáltatások fejlesztésére irányul.

- Nem támogatható 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet 1. §. 11. pontja szerint meghatározott ún. érzékeny ágazatokba tartozó beruházás a hivatkozott rendeletben foglaltak szerint:
 - a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó nemzeti regionális támogatásról szóló 2006/C 54/08 számú iránymutatás (a továbbiakban iránymutatás) I. számú mellékletében meghatározott acélipar,
 - a hajógyártáshoz nyújtott támogatások új szabályainak megállapításáról 1540/98/EK tanácsi rendelet 1. cikkének b), c) és d) pontjaiban meghatározott tevékenységek,
 - a szénbányászatnak nyújtott állami támogatásokról szóló 1407/2002/EK tanácsi rendelet 2. cikkének a) pontjában hivatkozott termékek kitermelésével kapcsolatos tevékenység,
 - az iránymutatás II. számú mellékletében meghatározott szintetikusszál-ipar,
 - a tengeri szállítási ágazatnak nyújtott állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatás (97/C 205/05) szerinti tevékenység,
 - a közúti, vasúti és vízi szállítási ágazatnak nyújtott állami támogatásokról szóló, többször módosított 1107/70/EK tanácsi rendelet 1. cikkében meghatározott tevékenység,
 - az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének és az EGT Megállapodás 61. cikkének a légi szállítási ágazatban nyújtott állami támogatásokra való alkalmazásáról szóló bizottsági közlemény (94/C 350/07) szerinti tevékenység.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a Pályázati felhívás és útmutató V., VI., VII., vagy VIII. számú mellékletében felsorolt települések valamelyikében megvalósuló projekttel lehet pályázni.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

- Nem támogatható a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott 33 komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérségben megvalósuló fejlesztés.
- Nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.
- Nem támogatható olyan fejlesztés, amely a következő feltételek valamelyikének megfelelő településen valósul meg, amennyiben a pályázó mikrovállalkozás:
 - népsűrűsége nem nagyobb, mint 100 fő/km², vagy
 - állandó népessége nem haladja meg az 5 000 főt.

Ennek értelmében, amennyiben a pályázó mikrovállalkozás, akkor csak a jelen Pályázati felhívás és útmutató VII. vagy VIII. számú mellékletében található településeken megvalósuló beruházások támogathatóak.

A mikrovállalkozások körébe nem tartozó vállalkozásokra vonatkozó településlista a jelen Pályázati felhívás és útmutató V. vagy VI. számú mellékletében található.

A településlisták elérhetőek a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu).

A megvalósulás helyszínének besorolására a pályázati kiírás megjelenésének időpontjában hatályos szabályozás az irányadó. A megvalósulás helyszínének változása esetén a fenti területi korlátozásokat a fenntartási időszak végéig figyelembe kell venni.

C8. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető (a 800/2008/EK számú 2008. augusztus 6-i Bizottsági rendelet; az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 141. § (4) bekezdés; a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 8. §).

A projekt megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9 pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

C8.1. Megkezdettség

A támogatott projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési

Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 13. §):

- a. építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
- b. gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- c. egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra vonatkozó szerződés létrejötte);

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 213.§ (1) bekezdése alapján „A szerződés jelenlevők között abban az időpontban jön létre, amikor az ajánlatot elfogadják, távollévők között pedig akkor, amikor az elfogadó nyilatkozat az ajánlattevőhöz megérkezik.”
- d. amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Megrendelés és szerződés nélkül beszerzett immateriális javak, eszköz, berendezés, termék esetén a számlán feltüntetett gazdasági teljesítés, a számla kiállítás és a számla kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont minősül a projekt megkezdésének.

Nem minősül a projekt megkezdésének az ingatlan bérletre létrejött szerződés. Az ingatlan bérleti díj elszámolására csak a projekt megkezdését, a pályázat benyújtását követően van lehetőség.

Az előzőekre tekintettel a pályázat benyújtását követő nappig a pályázó

- nem köthet vállalkozási-, adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)
- nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)
- kivétel ez alól az eszközbeszerzéséhez kapcsolódó ingatlan bérleti szerződése

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő naphál.

A pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követő naptól kezdődően saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C9. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja,
- ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély),
- tanácsadásnál a megbízó által aláírt teljesítésigazolás napja,
- képzés esetén a képzés teljesítését igazoló dokumentum kiállításának napja,
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése esetén a tanúsítvány kiállításának napja vagy a minősítés megszerzésének napja vagy a nyilvántartásba vétel napja,
- gyártási licenc és gyártási know-how, információs technológia-fejlesztés beszerzése (szoftver) , honlapfejlesztés esetén a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja,
- infrastrukturális beruházás esetén a szükséges, jogerős szakhatósági engedély kiállításának napja,
- ingatlan bérlet esetén a projektben beállított időtartamra vonatkozó számlák teljesítése,
- domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely esetén a regisztrációs és a webtárhelyszerződés létrejötte.

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódó utolsó/legkésőbbi pénzügyi teljesítést követő maximum 30. nap. A pénzügyi elszámolás benyújtásának végső határideje 2013. június 30.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, szolgáltatásokat, ingatlan bérletet, információs technológiai fejlesztéseket, honlapot, valamint a támogatott minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszereket, szabványokat a Tanács 1083/2006/EK Rendelete (2006. július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 57. cikk (1) pontja és „A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról” szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 11. § (7) bekezdése, valamint a 800/2008/EK számú 2008. augusztus 6-i Bizottsági rendelet a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról 13. cikk 2. bekezdése alapján a **projekt befejezését** követő 5. év végéig, KKV-k esetében a 3. év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a

kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető **lezártnak**, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a C9 bekezdésben foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Egyéb korlátozások:

A projekt célja

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a Gazdaságfejlesztési Operatív Programmal és a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

A projekt tartalma

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; amelyhez a pályázó legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásáig nem rendelkezik az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javításához minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy

- **megismeri a vonatkozó jogszabályokat;**
- **vállalja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását** (részletesen és számszerűsítve bemutatja a projekt adatlap 9. pontja alatt található táblázatban a vállalt esélyegyenlőségi szempontokat).

Minden pályázó számára kötelező jogosultsági feltétel a projekt adatlap 9. pontjában szereplő táblázatban szereplő a)-11/a) jelű indikátorok benyújtáskor érvényes, a projekt befejezésekor tervezett és a projekt fenntartás végén tervezett értékének megadása.

A pályázónak a vállalt esélyegyenlőségi szempontok részpontoszámai összegeként **legalább 1 pontot el kell érni** a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Esélyegyenlőségi Útmutató ad.

A környezeti fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező.

Minden pályázó számára kötelező jogosultsági feltétel a projekt adatlap 10. pontjában szereplő táblázatban szereplő a)-f) jelű indikátorok benyújtáskor érvényes értékének megadása.

A pályázónak továbbá **a két fő fenntarthatósági kategória közül legalább egy-egy alkategóriában vállalnia kell a fenntarthatóság érvényesítését** (részletesen és számszerűsítve bemutatja a projekt adatlap 10. pontja alatt található táblázatban a vállalt fenntarthatósági szempontokat a választott alkategóriákon belül).

A pályázónak a vállalt fenntarthatósági szempontok részpontoszámait összegeként **legalább 1 pontot el kell érni** a pályázat támogathatóságához.

Módszertani és a pontozással kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató és Fenntarthatósági Útmutató ad.

- Amennyiben a támogatandó projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, csak abban az esetben nyújtható támogatás, ha a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) az Európai Unió területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.
- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a lízingszerződés lejáratát határideje nem lehet későbbi, mint a C9 pontban meghatározott befejezésre vonatkozó határidő. A pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül, de legkésőbb 2013. június 30-ig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető. A lízing futamidő azzal a feltétellel áthúzódhat a projekt-fenntartási időszakra, ha a lízingdíj tőkerészeinek támogatásból finanszírozott hányada a projekt megvalósítás időszakában teljes egészében kifizetésre kerül, a tulajdonjog átszállása a lízingbe vevőre pedig a fenntartási időszak során megtörténik. A Kedvezményezett felelőssége a pályázat benyújtása előtt, hogy a fent felsorolt két lehetőség közül melyiket választja. Abban az esetben is, ha a lízing futamidő áthúzódik a projekt-fenntartási időszakra, a Kedvezményezett felel a projekt fizikális és pénzügyi megvalósításáért, a tulajdonszerzés megvalósulásáért és a projekt fenntartásáért.
- A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 7. § (10) bekezdése alapján „a projekt javaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, illetve csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projekt javaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, illetve nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, illetve aránytalanul magas. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni.”

A projekt fenntartása, támogatott eszközök elidegenítése

- A részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagyon, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg,

adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít.

- Lehetséges, a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréje, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjére támogatásban nem részesülhet. A csere, az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes hozzájárulásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül, a támogatási szerződés módosításával történhet azzal, hogy a korszerű tárgyi eszközöknek, és immateriális javaknak meg kell felelniük a pályázat eredeti követelményeinek.

Megvalósítás helye

- Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

Egyéb támogatások

- Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény) nem kombinálható.
- Egy pályázó, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírásra nyújthat be pályázatot.

Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül. A rendelkezés abban az esetben is alkalmazásra kerül, amennyiben ugyanazon pályázati felhívásra egy pályázó több különböző projektet is benyújt, vagy a pályázóval kapcsolt/partner vállalkozás nyújt be projektet ugyanazon pályázati kiírásra.

Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, az elsőként postára adott pályázati csomag kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

- Amennyiben a pályázó projektjéhez más forrásból származó beruházási támogatást is igénybe vesz, figyelembe kell venni, hogy a projekthez igénybe vett támogatások intenzitása nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitásokat a jelen Pályázati felhívás és útmutató D2 pontja szerint.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája és jogcíme

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) a C3 pontban az elszámolható költségeknél megjelölt támogatási kategóriák (regionális, de minimis típusú) szerint.

A regionális beruházási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendelet 8-13.§-i határozzák meg.

Felhívjuk a figyelmet a regionális beruházási támogatás esetén alkalmazandó legfontosabb állami támogatási szabályokra: a támogatást csak induló beruházáshoz lehet igénybe venni. Induló beruházásnak minősül a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, vagy egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök megvásárlása, amennyiben a létesítmény bezárásra került, vagy - amennyiben nem vásárolják fel - bezárásra került volna, és az eszközöket egy független beruházó veszi meg.

Szintentartás, helyettesítő beruházás nem támogatható regionális beruházási támogatásként.

Nehéz helyzetben lévő vállalkozások (a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározottak szerint), és a pályázat benyújtása előtt megkezdett beruházások nem támogathatóak.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007 (III. 19.) MeHVM rendeletet 15. §-a tartalmazza.

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó legfontosabb szabályok:

- Csekély összegű (de minimis) támogatás esetén bármely egymást követő három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságnak a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.
- Nem nyújtható csekély összegű támogatásként
 - o az exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és

működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások, valamint

- az import áruk helyett a hazai áru használatától függő támogatások.
- A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatói döntéstől számított 10 évig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

Az elszámolható költségeket felmerülését megfelelő dokumentumokkal kell alátámasztani, áttekinthetően és tételesen részletezve.

Az egyes, azonos elszámolható költségekkel rendelkező projektekhez nyújtható, bármely államháztartási forrásból származó összes támogatás - beleértve a projekthez nyújtott csekély összegű támogatásokat is - intenzitása nem haladhatja meg a D2 pontban meghatározott mértékeket.

D2. Támogatás mértéke

Az ebben a pályázati felhívásban elnyerhető támogatás mértéke mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő pályázók esetében maximum az összes elszámolható költség **40%-a**, nagyvállalkozásnak minősülő pályázók esetében maximum az összes elszámolható költség **30%-a**.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen konstrukció esetében a fenti támogatási mértékek érhetőek el maximálisan, kivéve, ha az alábbiakban részletezett, a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitás értékek alapján a pályázó alacsonyabb támogatási mértékre jogosult.

Az adott projekthez kapcsolódóan más európai uniós vagy állami támogatásból származó forrásokat is figyelembe véve – beleértve az 1998/2006/EK rendelet alapján nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokat is – az elnyerhető maximális támogatás összesen nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitás értékeket, figyelembe véve a nagyberuházásokra vonatkozó szabályokat, amelyek az alábbiak szerint alakulnak:

- a) Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl tervezési-statisztikai régiókban 50%,
- b) Közép-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 40%,
- c) Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 30%,

A maximális támogatási intenzitások a regionális támogatási térképen meghatározottakhoz képest mikro- és kisvállalkozások esetén 20%-kal, középvállalkozások esetén 10%-kal növelhetők.

Példa: A Dél-Alföldi régióban, Szegeden kisvállalkozás által megvalósított projekt esetén a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-a alapján maximum az összes elszámolható költség 70%-ára adható támogatás (Dél-Alföld: 50%, kisvállalkozás +20%). A Pályázati felhívás és útmutató alapján azonban csak maximum 40%-os támogatás adható, így adott esetben a Pályázati felhívás és útmutató korlátozása alapján legfeljebb 40% támogatás igényelhető.

Több támogatás esetén alkalmazandó közös szabályok

Azonos támogatható költségek tekintetében a csekély összegű (de minimis) támogatás nem kumulálható állami támogatással, ha az ilyen jellegű kumuláció olyan támogatási intenzitást eredményezne, amely túllépi a csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített támogatási intenzitást.

A támogatási programokhoz kapcsolódó visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön és/vagy fejlesztési adókedvezmény támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a Pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitelt/kölcsönt és/vagy fejlesztési adókedvezményt igénybe vesz.

Amennyiben egy vállalkozás a kis- és középvállalkozásokba történő kockázati tőke-befektetések előmozdítását célzó állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatás (2006/C 194/02) alapján részesül állami támogatásnak minősülő kockázati tőkejuttatásban, az adott vállalkozásnak megítélt bármely állami támogatás intenzitását vagy a támogatási program szerinti maximális összegét 20 százalékkal csökkenteni kell a kockázati tőke-befektetés első három évében és legfeljebb a kapott tőke összegének erejéig.

D3. Támogatás összege

Jelen pályázat keretében az igényelhető támogatás összege: minimum 150.000.001 Ft, maximum 400.000.000 Ft, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

D4. Az önrész összetétele

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 11.§ (5) szerint).

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 114. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Saját forrás elemei	Igazolás módja	Igazolás időpontja
számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat	Legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés

	vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	benyújtásakor csatolandó
bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	Legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásakor csatolandó
a pályázó nevére szóló értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	Legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásakor csatolandó
bankhitel	hitelszerződés	Legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásakor csatolandó
tagi kölcsön, magánkölcsön	kölcsönszerződés	Legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásakor csatolandó
a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről	Legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásakor csatolandó
zárt végű pénzügyi lízing	lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési	Legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásakor csatolandó

	ütemtervvel"	
--	--------------	--

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás (visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény, kockázati tőkejuttatás) megnevezése egyéb támogatás.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	megkötött szerződés

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a D2 pontban meghatározott mértéket.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D6. Biztosítékok köre

1. Amennyiben a kedvezményezett, vagy a projektje a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt okból nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, akkor a kedvezményezett a támogatás megítélése esetén az alábbi biztosítékfajták valamelyikének nyújtására kötelezett:

- a) jelzálogjog ingatlanra,
- b) bankgarancia,
- c) biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- e) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény.

Jelen pályázati konstrukciónak a Támogató szempontjából fennálló jelentősebb kockázatára tekintettel ezen konstrukció keretében támogatásra kerülő projektekhez ingóságokra vonatkozó jelzálogjog, valamint óvadék biztosítékként nem ajánlható fel.

Amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik legalább két lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, és a projekt értékelése a partner vagy kapcsolt vállalkozásának gazdálkodási adatai kerültek figyelembe vételre, a kedvezményezett a fenti biztosítékfajták közül csak a bankgarancia nyújtását választhatja.

A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás (beleértve az előleget is) együttes összegét.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik. Az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű vagyónbiztosítást kell kötnie.

A támogatás összegére felajánlott biztosíték a fenti a) – e) pontokban nevesítettek választásával kétféle is lehet. (Ez nem vonatkozik a legalább két lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel nem rendelkező kedvezményezettekre.)

Az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt, de legfeljebb a projekt támogatási összegét elérő biztosítéki mértéket a kedvezményezett a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését, majd a Támogatási Szerződéstől történő elállást vonhatja maga után.

2. A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az NFÜ egyedi engedélye és az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül terhelhető meg vagy idegeníthető el.

A kedvezményezett köteles valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó visszavonhatatlan, és a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnésének időpontjáig tartó, pénzforgalmi szolgáltatója részére megfelelő módon bejelentett felhatalmazó nyilatkozatot (a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt) a támogatási szerződés megkötését megelőzően a Közreműködő Szervezethez benyújtani. Az a Kedvezményezett, aki vagy amely az 1. pontban foglalt valamely biztosítékot nyújtja, a megvalósítási időszak alatt nem köteles az e pontban meghatározott felhatalmazó nyilatkozat nyújtására.

3. Nem kötelesek a fenti 1. pontban meghatározott biztosítékot nyújtani a megvalósítás időszakára azon kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt fizikai befejezését követően egy összegben kérelmezik.

4. Az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra az 1. pontban foglalt valamely biztosítékot a kifizetett támogatás 50%-ának megfelelő mértékben kell nyújtani.

A biztosítéknyújtásra vonatkozó további részletszabályokat a támogatás elnyerése esetén a Támogatási Szerződéssel kiküldésre kerülő, a *Biztosítékok nyújtásáról szóló tájékoztató* tartalmazza.

D7. Előleg igénylése

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben előleg nyújtható a támogatás 25%-a erejéig.

Nem nyújtható előleg, amennyiben a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor, azaz a kedvezményezett egyösszegű elszámolónak minősül.

Az előleg igénylésének és elszámolásának részletes szabályairól a nyertes pályázók külön tájékoztatást kapnak. Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi fizetésre a támogatás folyósítójához az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak.

D8. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei:

- A kedvezményezett – a projekt előrehaladási jelentésben – tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzést, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételenek igazolását. Az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést elektronikusan kell benyújtani.

- A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt - az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció megküldésével - legalább 15 munkanappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban: EKKE).

A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során biztosítja a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a Közreműködő Szervezet részére.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás és útmutató A, B, C és D pontjaiban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki a Közreműködő Szervezet.

A pályázatok befogadási alap-kritériumoknak való megfelelése, illetve jogosultsági vizsgálata az alábbi feltételek alapján történik.

A pályázat befogadási alap-kritériumai (A Pályázati felhívás és útmutató F4.1. pontja alapján):

	<i>Kritérium</i>	<i>A projekt megfelel a kritériumnak</i>	<i>A projekt nem felel meg a kritériumnak</i>
1.	A pályázatot a Pályázati felhívás és útmutató F2. pontjában meghatározott példányszámban nyújtották be.		
2.	A Pályázati felhívás és útmutató F2. pontja alapján a hivatkozott kitöltő programmal készített Projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került.		
3.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.		
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, továbbá az igényelt támogatási arány nem haladhatja meg a kiírás D2. pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.		
5.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által a megfelelő módon aláírásra került.		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

Jogosultsági kritériumok:

A pályázóra vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató B pontja alapján

<i>Kritérium típusa</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Igazolás módja</i>	<i>A pályázó megfelel a kritériumnak</i>	<i>A pályázó nem felel meg a kritériumnak</i>
6.	Jogi forma	A pályázó jogi formája kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság (kivéve non profit gazdasági társaságok), szövetkezet vagy az SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó.	Projekt adatlap, egyéni vállalkozói igazolvány	

7.	Méret	A pályázó éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum egy fő volt, amennyiben a vállalkozás rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel.	Projekt adatlap		
7. /b		Amennyiben a pályázó nem rendelkezik lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, a vállalkozás állományi létszáma a projekt benyújtását megelőző hónapban legalább egy fő volt.	1008A és 1008M nyomtatvány/ Projekt adatlap		
8.	Székhely	A pályázó Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, szövetkezet, vagy SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság gazdasági társaság fióktelepe, szövetkezet vagy SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó.	A pályázó nyilatkozata, egyéni vállalkozói igazolvány, Projekt adatlap		
9.	Iparág	A pályázó legutolsó lezárt, teljes üzleti év árbevételének vagy vállalkozói adóalapba beszámított bevételének több mint 50%-át nem a mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22)	A pályázó nyilatkozata		

		teszi ki.			
10.		A pályázó tevékenysége nem a B4 pontban meghatározott területekre irányul, amennyiben csekély összegű támogatást kíván igénybe venni.	A pályázó nyilatkozata		
11.	Kizáró okok: adminisztratív v feltételek	A pályázó nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás, vagy külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt.	A pályázó nyilatkozata		
12.		A pályázó a jogszabályban (különösen a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat megteszi, a dokumentumokat benyújtja, vagy a megtett nyilatkozatokat nem vonja vissza.	A pályázó nyilatkozata		
13.		A pályázóval szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben, továbbá nem áll fenn az az eset, hogy a pályázó a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási	A pályázó nyilatkozata		

		Szerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesítette.			
14.		A pályázó rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik, valamint az Áht. 15. § (12) bekezdése szerint vizsgálendő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.	A pályázó nyilatkozata		
15.		A pályázó tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		
16.		A pályázó a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt legkésőbb az első kifizetés (vagy előleg) folyósításáig rendelkezésre bocsátja.	A pályázó nyilatkozata		
17.		A Pályázónak a támogató által, vagy külön jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás áll rendelkezésére, továbbá azt igazolja, vagy arról nyilatkozik a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 113. § (3) bekezdés aa)-ad) pont szerinti módon.	A pályázó nyilatkozata		
18.		A pályázó nem szolgáltat a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot, vagy nem tett ilyen nyilatkozatot (a minden kétséget kizáróan adminisztrációs hibának minősülő esetek kivételével);	A pályázó nyilatkozata		
19.		A pályázó írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a	A pályázó nyilatkozata		

		pályázata tárgyában támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be.			
20.		A pályázó a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet értelmében a támogatási döntés meghozataláig írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül.	A pályázó nyilatkozata		
21.		A pályázó a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet értelmében a támogatási döntés meghozataláig írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott igénylői, kedvezményezetti adataihoz – azok konstrukciós forrásainak költségvetésbeli elhelyezkedésétől függetlenül – a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 122. § (3) bekezdés szerinti támogatások folyósítói, az Állami Számvevőszék, a	A pályázó nyilatkozata		

		Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.			
22.		A Pályázó a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet értelmében a támogatási döntés meghozataláig írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy adószámát vagy adóazonosító jelét a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 122. § (3) bekezdés szerinti támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.	A pályázó nyilatkozata		
23.		A pályázó a Közpénztv. 6.§-a alapján költségvetésből nyújtott támogatásban részesíthető.	A pályázó nyilatkozata		
24.		A pályázó nyilatkozatot tett a Közpénztv. 14. §-ában foglaltakról.	A pályázó nyilatkozata		
25.		A pályázó nyilatkozatot tett arról, hogy a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.	A pályázó nyilatkozata		
26.		A pályázó nyilatkozatot tett a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 121. § (1) bekezdése	A pályázó nyilatkozata		

		szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalásáról, továbbá arról, hogy a 127. § (1)-(3) bekezdése szerinti esetekben a támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait a rendeletben foglaltak szerint visszafizeti.			
27.		A pályázó nyilatkozatot tett a támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátásának vállalásáról legkésőbb a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig.	A pályázó nyilatkozata		
28.		A pályázó nyilatkozatot tett arról, hogy a támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e.	A pályázó nyilatkozata		
29.		A pályázó nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, célja, összege, a támogatott tevékenység megvalósítási helye, valamint a kedvezményezett Közpénztv. 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti érintettsége nyilvánosságra hozható.	A pályázó nyilatkozata		
30.		A pályázó nyilatkozatot tett a B6 pontban szereplő összeférhetetlenségi és érintettségi feltételekkel kapcsolatban.	A pályázó nyilatkozata		
31.		A pályázó, vagy partner- vagy kapcsolt vállalkozása a Gazdaságfejlesztési	A pályázó nyilatkozata		

		Operatív Program GOP-2009/2-2.1.1/A, GOP-2010-2.1.1/A, GOP-2010-2.1.1/B, GOP-2010-2.1.1/C, GOP-2010-2.1.2 pályázati kiírások keretében nem részesült támogatásban.			
32.		A pályázó a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) betartja és aláveti magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek, továbbá a Projekt adatlapban kért adatokat szolgáltatja.	A pályázó nyilatkozata		
33.		A pályázó nem konzorciumban (hanem egyedül) nyújtja be pályázatát.	A pályázó nyilatkozata		
34.		A Pályázó írásbeli nyilatkozatot tett arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn az az eset, hogy az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.	A pályázó nyilatkozata		
35.		A Pályázó írásbeli nyilatkozatot tett arra vonatkozóan, hogy amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű	A pályázó nyilatkozata		

		természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 45/2006. (XII. 8.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található, az eljáró hatóság engedélyével rendelkezik.			
36.		A projekt értékelése során figyelembe vett partner vagy kapcsolt vállalkozás nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt, vagy külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt;	A partner vagy kapcsolt vállalkozás nyilatkozata		
37.		A projekt értékelése során figyelembe vett partner vagy kapcsolt vállalkozással szemben nincs érvényben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata, továbbá nem áll fenn az az eset, hogy a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;	A partner vagy kapcsolt vállalkozás nyilatkozata		
38.		A projekt értékelése során figyelembe vett partner vagy kapcsolt	A partner vagy kapcsolt vállalkozás		

		vállalkozást illetően nem áll fenn az az eset, hogy az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.	nyilatkozata		
39.	Kizáró okok: a pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek	A két lezárt évvel nem rendelkező vállalkozások esetében a B6. b) pontban szabályozottak szerint a partner vagy kapcsolt vállalkozás gazdasági adatai megfelelnek a B.6. b) pontban rögzített, pályázókra vonatkozó követelményeknek.	A pályázó nyilatkozata		
40.		A pályázó saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem negatív.	Projekt adatlap, éves beszámoló		
41.		A pályázó saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem csökkent a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá.	Projekt adatlap, éves beszámoló		
42.		A Pályázó nem minősül a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.	Projekt adatlap, éves beszámoló, SZJA bevallás		

43.		A pályázó rendelkezik legalább kettő lezárt, teljes üzleti évvel.	Projekt adatlap, egyéni vállalkozói igazolvány.		
44.		A pályázó egy foglalkoztatottra eső nettó árbevétele vagy adóalapba beszámított bevétele a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján eléri legalább a 4 millió forintot.	Projekt adatlap, éves beszámoló, SZJA bevallás		
45.		A pályázó jelen projektjének az elszámolható összköltsége nem haladja meg a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a nettó árbevételét, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételét a B6 pontban foglaltak alapján.	Projekt adatlap, éves beszámoló, SZJA bevallás		
46.		A Pályázó nem EVA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság, amely nem vezet kettős könyvvitelt.	Projekt adatlap		
47.		A Pályázó az értékelési szempontrendszer fő kategóriáira (Pályázó adatai, vagy Projekt gazdasági megvalósíthatósága) 0-nál több pontot kap.	Projekt adatlap		

48.		A pályázó nettó árbevétele vagy adóalapba beszámított bevétele a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a járműipar esetében 20%-nál, egyéb iparágak esetében 15%-nál nagyobb mértékben nem csökkent az azt megelőző lezárt, teljes üzleti év nettó árbevétele vagy adóalapba beszámított bevétele képest.	Projekt adatlap, éves beszámoló, SZJA bevallás		
-----	--	---	---	--	--

49.	Jövőre vonatkozó kötelezettség a pályázóra vonatkozóan	Amennyiben a pályázó vállalkozás rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel: 1. A pályázó vállalja, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az átlagos éves nettó árbevétel (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) százalékos reálnövekménye átlagosan legalább 5 % lesz. VAGY 2. A pályázó vállalja, hogy a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az éves átlagos statisztikai létszámának átlagos értéke nem csökkenhet a bázislétszám alá (a negatív eltérés nem lehet nagyobb, mint 0,5), de ebben az esetben sem csökkenhet a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti évben az átlagos éves nettó árbevétel a pályázat benyújtását megelőző bázis évhez képest.	A pályázó nyilatkozata		
-----	--	---	------------------------	--	--

49 /b		Amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel: A pályázónak vállalnia kell, hogy a B6. pontban meghatározottak alapján a projekt fizikai befejezési évét közvetlenül követő 2 üzleti év valamelyikében a pályázó összes árbevétele (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel) eléri a támogatás 0,8-szorosát.	A pályázó nyilatkozata		
49 /c		Exportból valamint közösségen belüli értékesítésből származó árbevétel arányának növekedése a Projekt adatlapban tett vállalásnak megfelelően	Projekt adatlap		

A projektekre vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató C pontja alapján:

Kritérium típusa		Kritérium	Igazolás módja	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
50.	Támogatható tevékenységek köre	A projekt tartalmaz eszközbeszerzést, vagy informatikai beruházást.	Projekt adatlap, árajánlat, a pályázó nyilatkozata		
51.		A pályázó a C1 pontban felsorolt minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetésére és tanúsíttatására pályázik, amennyiben a projektje tartalmazza ezt a tevékenységet.	Projekt adatlap, árajánlat, a pályázó nyilatkozata		

52.	Elszámolható költségek köre	A beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök értéke egyenként eléri a minimum nettó 200.000 Ft értéket. Hardverekhez kapcsolódó beszerzések esetében egyenként minimum nettó 30.000 Ft értéket. A domain név regisztráció és a hozzátartozó webtárhely egyszeri díja maximum 20.000 Ft.	Projekt adatlap, árajánlat		
53.		Amennyiben a projekt tartalmaz minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó tevékenységet, az alábbiak teljesülnek: a) Nem ugyanaz a cég a felkészítő és a tanúsító a projekt keretében. b) A felkészítő és a tanúsító cég megfelel a C3 pontban meghatározott feltételeknek.	Cégismertető, árajánlat		

A projekt nem csak a minőség-, környezet- és egyéb irányítási

		megtörténik, vagyis a felkészítés (tanácsadás) mellett sor kerül egy, a felkészítőtől független cég által végzett tanúsításra (tanúsítvány megszerzésére), EMAS esetén hitelesítésre, és a nyilvántartásba vételre is.			
54.		A pályázat költségvetése megfelel a C3 pontban meghatározott százalékos vagy forintban kifejezett korlátoknak.	Projekt adatlap, árajánlat		
		A pályázó a beszerzendő immateriális javakat nem önmagától, vagy a partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától szerzi be.	A pályázó nyilatkozata		
55.	Nem elszámolható költségek	A projekt keretében nem kerül beszerzésre saját maga által nyújtott szolgáltatás, továbbá olyan eszköz, szoftver, melyet a pályázó saját maga állít elő, vagy mely forgalmazását a pályázó végzi, illetve nem kerül bevezetésre saját maga által forgalmazott rendszer.	A pályázó nyilatkozata		
56.		A pályázó nem olyan szolgáltatás igénybevételéhez igényel támogatást, amelyet a pályázatban leírtak alapján saját maga is el tud(na) végezni.	A pályázó nyilatkozata		
57.		A projekt költségvetésében csak a C3. pontban szereplő elszámolható költségtétel szerepel és nem szerepel a C4 Nem elszámolható költségek pontban	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		

		meghatározott költségtétel.			
58.	A projekt iparági korlátozása	A beruházás nem a C6 pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódik.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
59.	A projekt területi korlátozása	A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.	Projekt adatlap és az egyéni vállalkozói igazolvány		
60.		A projekt a Pályázati felhívás és útmutató V., VI., VII., vagy VIII. számú mellékletében felsorolt települések valamelyikén valósul meg.	Projekt adatlap		
61.		A beruházás nem a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
62.		Kizárólag mikrovállalkozás esetén: A pályázó a Pályázati felhívás és útmutató VII. vagy VIII. számú mellékletében található települések valamelyikén kívánja megvalósítani a projektjét.	Projekt helyszíne: projekt adatlap; Méret: a pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
63.	A projekt megkezdése	A pályázó a beruházást a benyújtás előtt nem kezdte meg.	A pályázó nyilatkozata		
64.	A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső	A pályázó a projektet a projekt megkezdésétől, vagy (amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba	Projekt adatlap		

	határideje	lépéséig nem kezdődött meg) a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő maximum 24 hónap alatt fizikailag befejezi, és a pénzügyi elszámolását legkésőbb 2013. június 30-ig benyújtja			
65.	Fenntartási kötelezettség	A pályázó vállalja, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, szolgáltatásokat, ingatlan bérletet, információs technológiai fejlesztéseket, honlapot, valamint a támogatott minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszereket, szabványokat a projekt befejezését követő 5. év végéig – KKV-k esetében a 3. év végéig - az adott régióban fenntartja és üzemelteti.	A pályázó nyilatkozata		
66.	Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	A pályázat tartalma a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal összhangban van.	A pályázó nyilatkozata		

67.	A beszerezni kívánt, technológiai korszerűsítést eredményező eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeletek, szabványok követelményeinek, és a pályázó legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásáig rendelkezik az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyekkel.	A pályázó nyilatkozata		
68.	A pályázó projektje a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		
69.	A pályázó eleget tesz a projektre vonatkozó horizontális elvárásoknak, vagyis a Projekt adatlapon a horizontális szempontokon belül legalább 1-1 pontot szerez.	Projekt adatlap		
70.	Amennyiben a támogatandó projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) az Európai Unió területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.	A pályázó nyilatkozata		
71.	Az eszközbeszerzés a pályázó által aktivált beruházás keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata.		

72.		A beszerzés nem operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata		
73.		A pályázó a projektet olyan ingatlanon (saját vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.	A pályázó nyilatkozata, tulajdoni lap, bérleti szerződés		
74.		Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény) nem kerül kombinálásra.	A pályázó nyilatkozata		

A projekt pénzügyi feltételeire vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató D pontja alapján:

	<i>Kritérium típusa</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Igazolás módja</i>	<i>A projekt megfelel a kritériumnak</i>	<i>A projekt nem felel meg a kritériumnak</i>
75	Támogatás mértéke	A támogatás mértéke megfelel a Pályázati felhívás és útmutató D.2 pontjában foglaltaknak.	Projekt adatlap		
76		A projekthez kapcsolódó összes támogatás (beleértve az ezen a pályázaton elnyerhető és egyéb forrásokból kapott vagy a jövőben megkapott támogatást) nem haladja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. §-ában meghatározott támogatási intenzitással meghatározott arányt.	Projekt adatlap		
77	A támogatás összege	A támogatás összege minimum 150.000.001 Ft, de maximum 400.000.000 Ft.	Projekt adatlap		

A Projekt adatlapra és a pályázó által csatolandó mellékletekre vonatkozó jogosultsági kritériumok:

	Kritérium	A projekt megfelel a kritériumnak	A projekt nem felel meg a kritériumnak
78.	A Projekt adatlap – a pályázat befogadási alapkritériumok 5. pontjában foglaltak kivételével – hiánytalanul került kitöltésre.		
79.	Valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került, benyújtáskor vagy a hiánypótlás során.		
	A jogi státusz igazolásáról szóló dokumentum csatolásra került.		
	Két lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén az értékelés során figyelembe veendő partner vagy kapcsolt vállalkozás jogi státusz igazolásáról szóló dokumentum csatolásra került.		
	Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló vagy SZJA bevallás csatolásra került.		
	Két lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén az értékelés során figyelembe veendő partner vagy kapcsolt vállalkozásának jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója vagy SZJA bevallása csatolásra került.		
	Az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum csatolásra került.		
	Két lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén az értékelés során figyelembe veendő partner vagy kapcsolt vállalkozásának jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolójának közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum csatolásra került.		

	Lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén a pályázat benyújtását megelőző hónapra vonatkozó 1008A Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a 1008M Magánszemélyenkénti összesítő a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról szóló APEH nyomtatvány kinyomtatott példánya az arra jogosult által a megfelelő módon aláírva csatolásra került.		
	Az árajánlat csatolásra került.		
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/ügyvéd által hitelesített aláírás minta csatolásra került.		
	Két lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén az értékelés során figyelembe veendő partner vagy kapcsolt vállalkozás hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/ügyvéd által hitelesített aláírás minta csatolásra került.		
	A tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozata csatolásra került.		
	A megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról csatolásra került.		
	A bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, csatolásra került.		
	Elvi építési engedély, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem vagy nyilatkozat a mentességről csatolásra került.		
	Tervrajzok és műszaki leírás csatolásra került.		
	A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok csatolásra kerültek.		

Elutasításra kerülnek azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti jogosultsági kritériumrendszer bármelyik pontjának a hiánypótlást követően sem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

2010-2.1.1/C	Pontszám
Kapcsolódik-e a projekt a Pályázati Útmutató céljaihoz.	Igen/nem
A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra.	Igen/nem

Pályázó adatai (38 pont)		
1.	Exportból valamint közösségen belüli értékesítésből származó árbevétel aránya (utolsó lezárt év exportból valamint közösségi értékesítésből származó árbevétele/utolsó lezárt év éves nettó árbevétele)*100	7
	25,00% alatt	0
	25,00%-50,00%	3
	50,01%-80,00%	5
	80,00% felett	7
2.	Adófizetési mutató³ [(Adófizetési kötelezettség az utolsó lezárt évben + adófizetési kötelezettség az utolsó előtti lezárt évben)/(Korrigált összes árbevétel az utolsó lezárt évben + korrigált összes árbevétel az utolsó előtti lezárt évben)]*100	7
	0,320% alatt	0
	0,321%-0,420%	3
	0,421%-0,699%	5
	0,700% felett	7
3.	Saját tőke arány (utolsó lezárt év saját tőke/ utolsó lezárt év mérlegfőösszeg)*100	7
	25,00% alatt	0
	25,00%-40,00%	3
	40,01%-60,00%	5
	60,00% felett	7
4.	1 főre eső hozzáadott érték (ezer Ft/fő) (utolsó lezárt év adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség + utolsó lezárt év értékcsökkenési leírás + utolsó lezárt év személyi jellegű ráfordítások) / utolsó lezárt év létszám	7
	2.000 eFt alatt	0
	2.000 eFt - 5.000 eFt	3
	5.001 eFt - 10.000 eFt	5
	10.000 eFt felett	7
5.	A Pályázó mérete (a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján)	10
	A pályázó a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján nem mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozás. (Nagyvállalat)	0
	A pályázó a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozás.	10
Projekt gazdasági megvalósíthatósága (47 pont)		
6.	Saját tőke arányos beruházási érték (összes elszámolható költség / utolsó lezárt év saját tőke) *100	7
	10,00% alatt	0
	125,00% felett	0
	10,00%-25,00%	3
	25,01%-50,00%	5

³ Adófizetési kötelezettség = Számviteli törvény szerinti Eredménykimutatás „A” változat XII. sora, Eredménykimutatás „B” változat IX. sora,

Korrigált összes árbevétel = értékesítés nettó árbevétele + egyéb bevételek + pénzügyi műveletek eredménye – ELÁBÉ – eladott közvetített szolgáltatások értéke

	100,01%-125,00%	5
	50,01%-100,00%	7
7.	Befektetett eszköz arányos beruházási érték [összes elszámolható költség / (utolsó lezárt év immateriális javak + utolsó lezárt tárgyi eszközök)]*100	7
	5,00% alatt	0
	100,00% felett	0
	5,00%-10,00%	3
	70,01%-100,00%	5
	10,01%-40,00%	5
	40,01%-70,00%	7
8.	Nettó árbevétel arányos beruházás [2*összes elszámolható költség / utolsó lezárt év éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel + utolsó előtti lezárt év éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel]*100	7
	3,00% alatt vagy 75,00% felett	0
	3,00%-12,00% vagy 65,01%-75,00%	3
	12,01%-20,00% vagy 35,01%-65,00%	5
	20,01%-35,00%	7
9.	A Pályázó vállalkozás exportból valamint közösségen belüli értékesítésből származó árbevétel arányának növekedése a projekt befejezését követő 2 üzleti évben átlagosan a B6 pontban szereplő képlet alapján	5
	3,00 százalékpont alatt	0
	3,00-5,00 százalékpont	3
	5,00 százalékpont felett	5
10.	A projekt keretében Magyarországon bejegyzett és székhellyel rendelkező szállítóktól történő beszerzés aránya az összes elszámolható költséghez képest⁴ (A projekt keretében Magyarországon bejegyzett és székhellyel rendelkező szállítóktól történő beszerzések összege a projekt adatlapon tett nyilatkozat alapján / összes elszámolható költség)*100	6
	25 % alatt	0
	25%-50%	3
	50% felett	6
11.	A beruházáshoz a pályázati útmutató alapján adható maximális támogatási mérték és az igényelt támogatási mérték közötti különbség százalékpontban kifejezve	10
	5,00 százalékpontnál kevesebb	0
	5,00-10,00 százalékpont	5
	10,00 százalékpont felett	10
12.	Húzóágazatban történő megvalósulás⁵	5
	A projekt nem húzóágazatban valósul meg.	0
	A projekt húzóágazatban valósul meg.	5

⁴ Felhívjuk a figyelmet, hogy e szempont teljesülése a pénzügyi elszámolás során is ellenőrzésre kerül, és amennyiben eltérés tapasztalható a Projekt adatlapon tett nyilatkozathoz képest, az a pályázat újraértékelését vonja maga után.

⁵ Egy projekt akkor tekinthető húzóágazatban megvalósulónak, ha a Pályázó (2009. december 31-én érvényes) főtevékenysége és fejlesztendő tevékenysége egyaránt szerepel a húzóágazatokhoz tartozó TEÁOR szám szerinti listában. A húzóágazatok TEÁOR szám szerinti listáját a X. sz. melléklet tartalmazza. (A 2009.12.31. után alapított cégek esetében a pályázat benyújtásakor hatályos főtevékenysége és a fejlesztendő tevékenység, valamint a projekt tartalma alapján kerül meghatározásra a pontszám)

Társadalmi, gazdasági hasznosság (15 pont)		
13.	A 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról alapján. A Pályázati felhívás és útmutató V. számú melléklet a) pontjában (mikrováll-ok esetében a VII. számú melléklet a) pontjában) felsorolt leghátr. helyzetű kistérs-ben lévő településeken megval. projekt esetében	5
	A Pályázati felhívás és útmutató VI. számú mellékletében (mikrovállalkozások esetében a VIII. számú mellékletében) felsorolt nem hátrányos helyzetű kistérségekben lévő településeken megvalósuló projekt esetében	0
	A Pályázati felhívás és útmutató V. számú melléklet b) pontjában (mikrovállalkozások esetében a VII. számú melléklet b) pontjában) felsorolt hátrányos helyzetű kistérségekben lévő településeken megvalósuló projekt esetében	3
	A Pályázati felhívás és útmutató V. számú melléklet a) pontjában (mikrovállalkozások esetében a VII. számú melléklet a) pontjában) felsorolt leghátrányosabb helyzetű kistérségekben lévő településeken megvalósuló projekt esetében	5
14.	Esélyegyenlőség	5
15.	Fenntarthatóság (fenntartható fejlődés)	5
Összesen		100

Egyéni vállalkozók számára nem értelmezhető: 2, 3, 6 pont. Egyéni vállalkozók esetében az elért összpontszám 100/79-el kerül felszorzásra.

Amennyiben a pályázó vállalkozás nem rendelkezik két lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel a tartalmi vizsgálat (pontozás) során a partner vagy kapcsolt vállalkozásának gazdálkodási adatai kerülnek figyelembe vételre (kivéve a 9. „A pályázó vállalkozás Exportból valamint közösségen belüli értékesítésből származó árbevétel arányának növekedése a projekt befejezését követő 2 üzleti évben átlagosan” értékelési szempontot, ahol kizárólag a pályázó vállalkozás gazdálkodási adatai kerülnek figyelembe vételre).

Amennyiben a pályázó értékelés során figyelembe vett partner vagy kapcsolt vállalkozása külföldi cég, akkor annak adatait a magyar számviteli szabályozás alapján közelítő megfeleltetéssel kell meghatározni, melyet Magyarországon bejegyzett könyvvizsgáló nyilatkozatával szükséges alátámasztani, mely tartalmazza, hogy az adatok milyen számítási módszerrel kerültek kiszámításra és az hogyan felel meg a hazai szabályozásnak.

Amennyiben a beszámoló devizaneme nem forint, át kell számítani forintra a mérlegforduló napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán.

Amennyiben a pályázó értékelés során figyelembe vett partner vagy kapcsolt vállalkozása külföldi cég, számára nem értelmezhető az 1. és 2. pont, ezért az elért összpontszám 100/86-al felszorzásra kerül.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére aki az értékelési szempontrendszer fő kategóriáira (Pályázó adatai, vagy Projekt gazdasági megvalósíthatósága) 0 pontot kap.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 55 pontot.

E1. Monitoring mutatók

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Mutató neve	Mértékegység	Bázis érték	Bázis érték időpontja	Célérték	Célérték elérés időpontja	Mutató forrása
Éves nettó árbevétel	Ft					Éves beszámoló
Exportból valamint közösségen belüli értékesítésből származó árbevétel	Ft					Éves beszámoló/ külföldi vevő analitika
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő					KSH vagy belső munkaügyi nyilvántartás az F9. fejezet 14. pontnak megfelelően
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő					KSH vagy belső munkaügyi nyilvántartás az F9. fejezet 14. pontnak megfelelően
Átlagos statisztikai állományi létszám – roma	Fő					
Átlagos statisztikai állományi létszám - fogyatékos	Fő					

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete és a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és a felfüggesztés tényét közzéteszi.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.

A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Projekt adatlapot kizárólag xdat formátumban fogadjuk el, a pdf formátumban benyújtott Projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az xdat file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő pályázati konstrukcióra kell vonatkoznia.

Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

Gazdaságfejlesztési Operatív Program

Kódszám: GOP-2010-2.1.1/C

1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1864 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás és útmutató kódszámát (GOP-2010-2.1.1/C), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen) benyújtott Projekt adatlapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú dokumentumok megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A benyújtott pályázat csak abban az esetben érvényes, ha a nyomtatott formában benyújtott Projekt adatlap minden oldalán van vonalkód (vagy legalább számkód), és minden oldalán ugyanaz a vonalkód (számkód) szerepel.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok benyújtása 2010. szeptember 17-től 2010. október 29-ig lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázatok elbírálása az adott szakaszban, az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján, a rendelkezésre álló keret erejéig a legmagasabb összpontszámot kapott pályázatok sorrendjében történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen Pályázati felhívás és útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projekt adatlap adott oldalait cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szervezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályozással megegyező módon).

F3.1. Kommunikáció

A pályázó a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A

tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A pályázó a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani.

A pályázó, infrastrukturális és ingatlan beruházási tevékenység megvalósítása esetén, a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „B” típusú hirdetőtáblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát, minden egyéb tevékenység megvalósítása esetén, a projekt megvalósítása során a „C” típusú tájékoztatási táblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Gazdaságfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: GOP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a GOP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntéselőkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a Közreműködő Szervezet végzi.

F4.1. Befogadási alap-kritériumok vizsgálata

A pályázót a Közreműködő Szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről.

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott példányszámban került benyújtásra;
- a Pályázati felhívás és útmutató F2. pontja alapján hivatkozott kitöltő programmal készített Projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került;
- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, továbbá az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- a papír alapon benyújtott Projekt adatlap az arra jogosult által a megfelelő módon aláírásra került.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályázattal ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a pályázat másolati példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül.

A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a Közreműködő Szervezet a pályázat eredeti mellékleteit másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

F4.2. Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadási alap-kritériumok vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutatóban

meghatározott jogosultsági feltételeknek. A „Jogosultsági vizsgálat” keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

F4.3. A jogosultsági hiánypótlás rendje

Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülését alátámasztó, előírt dokumentumok nem kerültek benyújtásra, illetve hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Amennyiben a határidő utolsó napja munkaszüneti nap (vasárnap és ünnepnapok), akkor a határidő a következő munkanapon jár le.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti, vagy nem teljeskörűen teljesíti, a Közreműködő Szervezet elutasítja a pályázatot, ez esetben igazolásnak nincs helye.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges. Az újra benyújtott pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

F4.4. Befogadás (pályázat jogosultságának való megfelelés)

Amennyiben a pályázat megfelel a Pályázati felhívás és útmutató E. pontjában meghatározott, a befogadáshoz szükséges befogadási alap-kritériumoknak (jogosultsági feltételek), illetve a hiánypótlás keretében meghatározott hiányosságok, hibák az ott meghatározott módon és határidőben pótlásra, illetve javításra kerültek, **befogadásra kerül.** A befogadás írásban történő megerősítés arról, hogy a projekt a – részletes vizsgálat végső eredményétől függően – megfelel a kiírásban meghatározott feltételeknek (*a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 8. § (2) bekezdés*). A befogadás tényéről a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban értesíti a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 8. § (2) bekezdésében szabályozottak szerint.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését! Továbbá nem jelenti azt, hogy a pályázat teljes körűen megfelel a jogosultsági kritériumoknak! Ennek vizsgálata tárgya a további értékelési eljárásnak is.

F4.5. Tartalmi értékelés

A befogadásra került pályázatok tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e, a pályázatban ismertetett projekt megfelel-e a projekt-kiválasztási szempontoknak.

Ha a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet egy alkalommal tisztázó kérdést tesz fel a pályázónak.

A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozásos eljárás alapul.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére aki az értékelési szempontrendszer fő kategóriáira (Pályázó adatai, vagy Projekt gazdasági megvalósíthatósága) 0 pontot kap.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a Pályázati felhívás és útmutató E pontjában szereplő **tartalmi értékelés szempontrendszere** alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 55 pontot.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az 55 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Értékelő lap:

A Közreműködő Szervezet minden befogadott pályázatról értékelő lapot készít.

F4.5.1. Bírálat

A GOP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló keret erejéig a legmagasabb összpontszámot kapott pályázatok támogatására tesz támogatási javaslatot.

A Bíráló Bizottság döntési javaslatot tesz

- a projekt javaslat támogatására;
- csökkentett összköltséggel történő támogatására és/vagy feltételekkel történő támogatására vagy
- a projekt javaslat elutasítására.

A forráshiány miatt nem támogatható, de a minimális pontszámot megkapott projektjavaslatokból tartaléklista képezhető, és a forrás rendelkezésre állása esetén az NFÜ új Bíráló Bizottság összehívása nélkül a tartaléklistán szereplő projektgazdákat – sortartás mellett – támogatásban részesítheti.

A Bíráló Bizottság a projektkiválasztási szempontok alapján újraértékelheti a pályázatot, és az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslatot tehet.

A Bíráló Bizottságnak joga van szükség szerint a javaslattételt elnapolni egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a GFP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről szóló tájékoztatás tartalmazza a projektjavaslatra vonatkozóan az emlékeztetőben foglaltakat. A döntésről szóló tájékoztatást követően a pályázó jogosult a projektjavaslatra vonatkozóan az értékelő lapban foglaltakat megismerni.

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a GFP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a GFP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a Közreműködő Szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

Nem köthető Támogatási szerződés azzal, aki jogszabályban, különösen a 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendeletben a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat határidőre nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatói döntés érvényét veszti.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem ezeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni, hogy a projektet mikor kezdte meg, illetve amennyiben még nem kezdte meg, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül köteles a Közreműködő Szervezet számára bejelenteni a megkezdés időpontját a Támogatási Szerződés mellékletét képező űrlapon.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet/Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a Kedvezményezett kezdeményezi a Kifizetési igénylés benyújtásával. A támogatás igénybevétele utólag, teljesítmény- és forrásarányosan történhet, legkésőbb a C 9. pontban előírt végső időpontig.

Az elszámoláskor benyújtásra kerülő számlák egyenkénti nettó értéke meg kell, hogy haladja a 100 ezer forintot (kivéve a domain név regisztráció és a hardver eszközök költségét tartalmazó számlát).

Időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

A Kedvezményezettnek a kifizetési igénylés a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A kifizetési igénylésnek a következőket kell tartalmaznia:

- A Kedvezményezett nevére és címére kiállított költségszámlákat vagy a gazdasági eseményt hitelesen igazoló egyéb bizonylatokat (továbbiakban számlák) **egy eredeti és egy mindenben egyező másolati példányban, vagy a Közreműködő Szervezet által hitelesített eredeti számla és/vagy bizonylat másolatát** ahol:
 - az eredeti számlákon a Támogatási Szerződés Kedvezményezettjének **„a teljesítést igazolom”** vagy az **„átvettem”** felirat alatt cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell igazolnia a teljesítést, azaz a vásárolt termék átvételét, használatbavételét,
 - az eredeti számlákon fel kell tüntetni a **projekt azonosító számát** valamint,
 - az eredeti számlákra rá kell vezetni, hogy **„Támogatás elszámolására benyújtásra került.”**,
 - a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. A számlamásolatnak az eredeti számlán szereplő információkat már tartalmaznia kell.
 - idegen nyelvű számla esetében – a fentiekén túlmenően – a Kedvezményezett általi magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges (a számlán elegendő a főbb megnevezések lefordítása).
 - a pénzügyi lízing keretében történt beszerzésről kiállított számlát, a lízingbeadó által kiállított fizetési értesítőket, afa bekérőt (továbbiakban: számlák)
 - A pályázat tárgyát képező eszközökre a fizetett előleg elszámolható, ha:
 - az előleg számla pénzügyi kiegyenlítése megtörtént;
 - a benyújtott (rész/vég)számlában az előleg részben vagy egészben elszámolásra került;
 - a számla fizikai teljesítés igazolása megtörtént.
 - A hitelesített másolatok benyújtása minden esetben szükséges függetlenül a megítélt támogatás és a számla összegétől, azok kiváltására nyilatkozat illetve összesítő nem használható.
- **Egy másolati példányban** az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat ahol
 - a másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
 - átutalás esetén **bankszámlakivonatot**, vagy banki igazolást (banki igazolás esetében az igazoláson szerepeljen a kiegyenlített összeg, a kiegyenlített számla száma, az utalás napja, a jogosult bankszámlaszáma illetve, hogy az átutalás visszavonhatatlanul teljesült).
 - amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, de a számlán fizetés módjaként átutalás szerepel, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott kiadási pénztárbizonylatot, vagy a naplófőkönyv másolatát.
 - készpénzes számlához kifizetést igazoló bizonylatot nem kell benyújtani.
 - **nem támogathatóak azon nettó 500 ezer Forint feletti összértékű eszközről, szolgáltatásról kiállított számlák, valamint azon nettó 500 ezer Forint összérték feletti számlák, melyek kiegyenlítése készpénzfizetéssel történt.**
 - A Közreműködő Szervezet nem köteles elszámolásra befogadni azon számviteli

bizonylatokat, amelyeken az áru/szolgáltatás megnevezése alapján –VTSZ/SZJ statisztikai besorolás hiányában- a beszerzett áru/szolgáltatás egyértelműen nem beazonosítható.

- nem támogathatóak azon számlák, melyek kiegyenlítése nem pénzmozgással, hanem áruk és / vagy szolgáltatások kölcsönös beszámításával történt. A kompenzálassal történő kiegyenlítés nem elfogadott a számlák pénzügyi teljesítésének igazolására.
- Kifizetési igénylés formanyomtatványt megfelelően kitöltve és cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) ellátva. Amennyiben a formanyomtatványban a Támogatási Szerződésben szereplő valamennyi bankszámlától eltérő, új bankszámlára igényli a támogatás kifizetését, abban az esetben az erre a bankszámlára vonatkozó felhatalmazói nyilatkozatot benyújtani köteles.
- A megrendelések, vállalkozói, szállítói, bérleti és megbízási szerződéseket egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben írásbeli megrendelés és/vagy szerződés nem készült a szolgáltatás igénybevételéről, úgy a Kedvezményezett cégszerű aláírásával (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) ellátott „Nyilatkozat a szóbeli megállapodásról” nyomtatványt.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a **lízingszerződést** valamennyi mellékletével együtt (különösen fizetési ütemterv, átadás-átvételi jegyzőkönyv) egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a lízingszerződés lejáratakor a **lízingbeadó jognyilatkozatát**, hogy a Kedvezményezettel szemben semmilyen követelése nem áll fenn, és a lízing tárgya visszavonhatatlanul a Kedvezményezett tulajdonába került. A jognyilatkozatnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett tulajdonjog megszerzésének napját. (A tulajdonjog megszerzésének elmaradása a kifizetett támogatás visszavonását vonja maga után.)
- Amennyiben a lízing futamideje hosszabb, mint a projekt megvalósítási ideje, azaz a lízingtárgy tulajdonjoga csak a fenntartási időszak alatt száll át a lízingbe vevőre, abban az esetben a kedvezményezettnek szükséges benyújtania a lízingszerződést mellékletével együtt (különösen fizetési ütemterv, átadás-átvételi jegyzőkönyv) egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. Szükséges benyújtani a birtokba vett lízingtárgy üzembehelyezési okmányait. Továbbá a fenntartási időszak során a lízingszerződés lejáratakor kötelező benyújtani a lízingbeadó jognyilatkozatát, hogy a Kedvezményezettel szemben semmilyen követelése nem áll fenn, és a lízing tárgya visszavonhatatlanul a Kedvezményezett tulajdonába került. A jognyilatkozatnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett tulajdonjog megszerzésének napját. (A tulajdonjog megszerzésének elmaradása a kifizetett támogatás visszavonását vonja maga után.) Amennyiben a kedvezményezett ezt a kötelezettségét nem teljesíti az szerződésszegésnek minősül és a kifizetett támogatás visszakövetelését, majd elállást von maga után.

A fenti esetben a megvalósítás időszaka a Támogatási Szerződés hatályba lépéstől számított maximum két év, de legkésőbb 2013. június 30-ig tart. Kizárólag a megvalósítási időszakban a lízingtárgy tőkerészt juttató támogatás folyósítható, a többi költség nem elszámolható és támogatás nem folyósítható rá.

- a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt legkésőbb az első kifizetés (vagy előleg) igényléséig, amennyiben azok a szerződéskötéshez nem kerültek benyújtásra;
- Európai Közösségen belülről (külföldről) történt eszköz beszerzése esetén az átvételt igazoló okmány másolatát: **szállítólevelet (CMR-t)**, vagy **átadás-átvételi jegyzőkönyvet**, amelyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz szállítólevél, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a szállítólevél hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
- Európai Közösségen kívülről beszerzett eszköz esetén a **vámhatározat** egy másolati példányát. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz vámhatározat, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a vámhatározat hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
- A beszerzett eszköz használatba **vételét / üzembe helyezését igazoló dokumentum** (pl.: üzembe helyezési jegyzőkönyv) másolati példányát, mely tartalmazza legalább az üzembe helyezés időpontját és helyét. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Építési engedélyhez kötött beruházásnál, felújításnál az **építési napló** egy másolati példányát. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelező nyilatkozatát a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.
- 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén független mérnök (FIDIC szerinti, vagy azzal egyenértékű) nyilatkozatát, melyben a mérnöknek igazolnia kell, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmaznia kell a munka készültségi fokát.
- Legkésőbb a záró- kifizetési igénylés az engedélyköteles építési tevékenységet tartalmazó projektek esetén a **jogerős használatbavételi engedély** másolatát. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Az elvégzett építési beruházásról, szolgáltatásról a számlakiállító és a Kedvezményezett együttes **teljesítésigazolását**. (A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább az elvégzett munka megnevezését, a teljesítésigazolás által lefedett időszakot, a munka nettó értékét valamint a felek cégszerű aláírását [aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző], továbbá nem építési engedély köteles tevékenység esetében a megvalósulás helyét is.)
- Immateriális javak beszerzése (gyártási licence, know-how, szoftver) esetén tételes **átadás-átvételi jegyzőkönyv** másolatát, melyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolati példányra „A másolat az eredetivel megegyező” szöveget rá kell vezetni. Ezt cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell ellátni. A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban

használja fel.

- **Tanúsítványt, akkreditációs okiratot** egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- **Tanácsadás esetén** a tanácsadó cég által készített tanulmány másolatát,
- **Oktatás esetén** a képzés sikeres elvégzését igazoló oklevelek másolatát.
- **Ingatlanbérlet esetén** a bérleti szerződés másolatát.
- Szoftver beszerzése esetén tételes **átadás-átvételi jegyzőkönyv** másolatát, melyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolati példányra „A másolat az eredetivel megegyező” szöveget rá kell vezetni. A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Honlapfejlesztés esetén a **teljesítést igazoló dokumentum** másolata. A másolati példányra „A másolat az eredetivel megegyező” szöveget rá kell vezetni. A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- A domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely esetén a **regisztrációs és a webtárhelyszerződés** másolata. A másolati példányra „A másolat az eredetivel megegyező” szöveget rá kell vezetni. A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- A **záró kifizetési igénylés** esetén a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló **Záró Projekt Előrehaladási Jelentést is**. A záró kifizetési igénylés abban az esetben tekinthető elfogadhatónak, ha a hozzá tartozó Záró Projekt Előrehaladási Jelentés benyújtásra és elfogadásra kerül. Amennyiben a Záró Projekt Előrehaladási Jelentés nem kerül benyújtásra vagy elfogadásra, abban az esetben a záró kifizetési igénylés elutasításra kerül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott gazdasági teljesítés napján, ennek hiányában a szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján vagy a teljesítésigazolóson feltüntetett napon érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos árfolyam.

Továbbá megjegyezzük, hogy a támogatás (beleértve az előleget is) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a **biztosítékok** a Támogatási Szerződésben meghatározottak és jogszabályokban foglaltak szerint nem állnak rendelkezésre.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételeivel köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A Kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet, a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a hatályos számviteli- és adótörvények szerint kerül ellenőrzésre.

A pénzügyi elszámolás részletes feltételeit a támogatási szerződés mellékleteként megküldésre kerülő „Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz” tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben 25% előleg nyújtható.

Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától lehet igényelni. Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át.

Nem nyújtható előleg, amennyiben a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor, azaz a kedvezményezett egyösszegű elszámolónak minősül.

Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak. Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó „Előlegigénylésről” szóló nyilatkozat” adatlap (a nyilatkozat letölthető a Közreműködő Szervezet honlapjáról) kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg folyósításától számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Az előleggel történő elszámolás rendje:

Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az F4.8. pontban meghatározott pénzügyi elszámolás módjával.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási és fenntartási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról a Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) megküldésével

Amennyiben a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a kedvezményezettnek a projekt fizikai befejezését követően egy alkalommal, a kifizetésre vonatkozó igény alátámasztására Záró Projekt Előrehaladási Jelentést (ZPEJ) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez. A ZPEJ-t a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal kell benyújtani a záróegyenleg kifizetési igénylés mellékleteként.

A kedvezményezett a projekt fizikai befejezését követő első teljes üzleti évtől kezdődően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig, évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.

A Támogatási Szerződés megszegésének esetei és az alkalmazott jogkövetkezmények a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben szerepelnek.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat az Operatív Program Európai Bizottság által történő lezárását követő 3 évig megőrizni. A

programok lezárására várhatóan 2018. első felében kerül sor, így **a dokumentumokat 2020. december 31-ig kell megőrizni.**

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére (előellenőrzésre), a Támogatási Szerződés megkötését követően, a projekt megvalósításának időszakában, továbbá a fenntartási/üzemeltetési időszakban, valamint a fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követően helyszíni ellenőrzésre kerülhet sor. A helyszíni szemle, illetve ellenőrzés alkalmával helyszíni szemle-, illetve helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül, amit az ellenőrök és a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy, vagy meghatalmazottja ír alá.

A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni szemlét (előellenőrzést), illetve a helyszíni ellenőrzést túrni (amelyhez a Pályázati felhívás és útmutatóban megadott nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A támogatás felhasználásával és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F4.10.1. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 90 napon belül kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló utolsó Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) alapján. Az ellenőrzés alkalmával zárójegyzőkönyv készül.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19. §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől

számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél.

Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek, a Közreműködő Szervezet döntése elleni panaszt az Irányító Hatóság vezetőjének kell címezni, azonban mindkét esetben a panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
Gazdaságfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság
Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. a korábbival azonos tartalommal, ismételten nyújtották be, továbbá amennyiben
4. a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Az NFÜ vagy a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a panasz beérkezésétől számított 10 munkanapon belül a pályázó tájékoztatást kap.

Az NFÜ, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

(2006. július 1-jét követően)
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2006. X. törvény a szövetkezetekről
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2009. évi CXXX. Törvény a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről..

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
193/2001. (X. 19.) Korm. rendelet az egységes környezethasználati engedélyezési eljárás részletes szabályairól
126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. rendelet a fejlesztési adókedvezményről
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről

255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról

3. Miniszteri rendeletek

24/1995. (XI. 22.) PM rendelet a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
4/2007. (I. 30.) MeHVM-GKM együttes rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program Végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről
8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i, 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379. 2006.12.28. 5. o.)
a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet

F7. Fogalomjegyzék

- **Átlagos statisztikai állományi létszám (mindenkori KSH fogalom meghatározás alapján):** A munkaügy-statisztikai adatgyűjtéseken általában az átlagos állományi létszámot kell jelenteni, ami a munkavállalók (alkalmazásban állók, további munkaviszonyban állók, egyéni vállalkozó és nem fizetett segítő családtagja) folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján számított mutató. Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát véve figyelembe, el kell osztani a hónap napjainak számával. Az adott hónap naptári napjainak számával kell osztani abban az esetben is, ha a gazdasági szervezet csak a hónap egy részében működött. Az éves átlagos állományi létszám a leírtak alapján már kiszámított havi átlagos létszámadatok egyszerű számtani átlaga, vagyis éves átlagszámítás esetén 12-vel kell elosztani a havi átlagos létszámadatok összegét. Természetesen az átlagolást abban az esetben is így kell elvégezni, ha az adatszolgáltató működése a vonatkozó időszaknak csak egy részére esett. (Az átlagos állományi létszámnak a napi létszámnyilvántartáson alapuló számítása helyett a KSH a 20-nál kevesebb főt foglalkoztató ún. kisszervezetek esetében ettől eltérő módszer alkalmazását is engedélyezheti, pl. az átlagszámítás a havi nyitó és záró létszámból is történhet.) Az átlagos állományi létszám számításánál, mely a kérdőívek tagolásának megfelelően a részletezett csoportok szerint történik, valamennyi munkavállalót, a munkaidő hosszától függetlenül, egy főnek kell tekinteni. (1997.12.31-ig a foglalkoztatott nyugdíjasok létszámának meghatározása a tényleges létszámnak a teljesített munkaórák figyelembevételével, teljes munkaidőre való átszámítással történt.)
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégek kivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. eszközbeszerzés, Információs technológia-fejlesztés). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Domain név:** A domain önálló Internet tartomány, az Internet címek egy halmazához neveket rendelő adatbázis. A domain név alfanumerikus karakterekből álló műszaki azonosító, amelyet elsősorban a könnyebb megjegyezhetősége miatt az internetes kommunikációhoz nélkülözhetetlen Internet címek helyett használnak, és amely közvetlenül az internetes domain rendszer gyökerébe kerül delegálásra (pl.: .hu, .eu, .org, stb). Az ingyenes webtárhelyeken létrehozható honlapok esetében domain név regisztráció nem történik, mivel az ingyenes tárhely domainje továbbra is az oldal tulajdonosához/üzemeltetőjéhez tartozik.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a GFP IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;

- **Franchise rendszergazda:** a franchise-jogok tulajdonosa, aki a franchise működési kézikönyvben és a franchise-szerződésben dokumentált, a franchise-szerződés tárgyát képező jogi, gazdasági ismeretek és tapasztalatok rendezett összességét, a franchise-rendszert kialakítja, fejleszti és működteti. A franchise-szerződésben átadóként szereplő fél.
- **Franchise mesterlicenc tulajdonos (mester-franchise vállalkozás):** egy meghatározott földrajzi területre érvényes, továbbadási jogosítványt is tartalmazó, a rendszergazdától vagy egy franchise-vállalkozástól származó mesterlicenc vevője.
- **Gazdasági társaság:** közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat.
- **Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igazoló Hatóság:** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínénél szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyénél szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a Támogatási Szerződést aláíró pályázó, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató Támogatási Szerződést köt.
- **Kis- és közép vállalkozás:** A 800/2008/EK rendelet 1. sz. mellékletében meghatározottak szerinti mikro-, kis- és közép vállalkozások

- **Kizárt közjogi tisztségviselő:** a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Nagyvállalat:** minden gazdálkodó szervezet, amely a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete értelmében nem minősül kis- és középvállalkozásnak.
- **NATURA 2000 területek:** azok a területek amelyek, az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 45/2006. (XII. 8.) KvVM rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott helyrajzi számokkal rendelkeznek.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak** a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozások minősülnek.
- **Nonprofit gazdasági társaság:** nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására alapított gazdasági társaság, amely üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok (részvényesek) között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja (2006. évi IV. tv. 4. §.).
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Partner és kapcsolt vállalkozás** a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján:
 (2) „Partnervállalkozások” azok a vállalkozások, amelyek nem minősülnek a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak, és amelyek között a következő kapcsolat áll fenn: egy vállalkozás (főlérendelt vállalkozás) egyedül vagy a (3) bekezdés szerinti egy vagy több kapcsolt vállalkozással közösen valamely másik vállalkozás (alárendelt vállalkozás) tőkéjének vagy a szavazati jogának legalább 25 %-ával rendelkeznek.
 Mindazonáltal egy vállalkozás még abban az esetben is függetlennek tekinthető, tehát nem rendelkezik partnervállalkozásokkal, ha a következő beruházók ezt a 25 %-os határértéket elérik vagy meghaladják, feltéve, hogy azok – egyénileg vagy közösen – az érintett vállalkozásnak nem a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásai:
 a) nyilvános befektetési vállalatok, vállalkozásitőke-társaságok, rendszeres vállalkozásitőke-befektetési tevékenységet végző egyének vagy egyének csoportja, akik tőzsdén nem jegyzett társaságokba fektetnek bele saját tőkéjét (üzleti angyalok), feltéve hogy ezen üzleti angyalok által eszközölt összes beruházás ugyanabban a vállalkozásban kevesebb mint 1 250 000 euró,
 b) egyetemek vagy nonprofit kutatóközpontok,
 c) intézményi befektetők, ideértve a regionális fejlesztési alapokat,
 d) kevesebb, mint 10 millió euró költségvetéssel rendelkező és kevesebb, mint 5 000 lakost képviselő független helyi hatóságok.

(3) „Kapcsolt vállalkozások” azok a vállalkozások, amelyek között az alábbi kapcsolatok valamelyike fennáll:

- a) a vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével egy másik vállalkozásban,
- b) a vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét,
- c) a vállalkozás jogosult valamely másik vállalkozás felett meghatározó befolyás gyakorolására e vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően,
- d) a vállalkozás, amely valamely másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül irányítja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségét.

Feltételezni kell, hogy nem áll fenn meghatározó befolyás, ha a (2) bekezdés második albekezdésében felsorolt befektetők közvetlenül vagy közvetve nem vesznek részt az érintett vállalkozás irányításában, a részvényesként őket megillető jogok sérelme nélkül.

Azon vállalkozás vagy a (2) bekezdésben említett bármely befektető, amely egy vagy több másik vállalkozáson keresztül az első albekezdésben leírt kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő.

Azon vállalkozás, amely természetes személyen vagy közösen eljáró természetes személyek csoportján keresztül e kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő, amennyiben tevékenységét vagy annak egy részét ugyanazon érintett piacon vagy szomszédos piacon végzi.

„Szomszédos piac” egy termék vagy szolgáltatás piaca, amely az érintett piachoz képest közvetlenül az értékesítési lánc előző vagy következő szintjén helyezkedik el.

- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt befejezése:** A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a kedvezményezettnek a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességgel és tartalomú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.

- **Projekt fizikai befejezése (projekt megvalósítás befejezése):** A projekt fizikai befejezésének (projekt megvalósítás befejezésének) a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül. (lásd az Útmutató C9. pontját)
- **Projekt fizikai megvalósítása:** A Projekt fizikai megvalósításának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült és a teljesülésekhez kapcsolódó ráfordítások pénzügyi rendezése megtörtént. Egy projekt akkor tekinthető fizikailag megvalósultnak, ha a Kedvezményezett valamennyi, a nevére kiállított, elszámolható költségszámlát pénzügyileg teljesítette, a Projekt eredményeként létrejött vagyontárgyakon tulajdonjogot szerzett és a projektet fizikailag is befejezte. A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül. A fizikai megvalósulás nem azonos a fizikai befejezéssel!
- **Projekt lezárása:** A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a C9. bekezdésben foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.
- **Szállító eszköz (transport equipment):** emberek és tárgyak szállítására szolgáló berendezések. Ide kell sorolni például azokat a termékeket, amelyek eltérnek a CPA (1) DM alfejezetében szereplő alkatrészekről, az olyan szállítóeszközöket, mint a gépjárművek, a vontatók és nyerges pótkocsik, a vasúti és villamosvasúti mozdonyok és a vasúti kocsik, valamint a repülőgépek és űrhajók, motorkerékpárok, kerékpárok stb. (Az „EURÓPAI SZÁMLÁK RENDSZERE – ESA 1995” című 1996. június 25-i 2223/96/EK tanácsi rendelet 7.1. melléklet „Az egyes eszközkategóriák meghatározása” fejezet szerint.)
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (2006. évi V. tv.).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják. Az eszköz gyártási éve nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását megelőző harmadik év.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel
- **Záró Projekt Előrehaladási Jelentés:** A kedvezményezett egy alkalommal benyújtandó beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a projekt fizikai befejezését követően a támogatott projekt megvalósulásáról, a záró kifizetési kérelem mellékleteként.

F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez

- III. Támogatási Szerződés - minta
- IV. Annex I.
- V. Településlista a konvergencia régiók hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak nem minősülő pályázók esetében
- VI. Településlista a konvergencia régiók nem hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak nem minősülő pályázók esetében
- VII. Településlista a konvergencia régiók hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak minősülő pályázók esetében
- VIII. Településlista a konvergencia régiók nem hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak minősülő pályázók esetében
- IX. Az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista
- X. Húzóágazati TEÁOR szám szerint lista
- XI. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató
- XII. Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve

F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
1. a) Jogi státusz igazolása egyéni vállalkozó esetében	Másolat	Közjegyző által hitelesített másolat
b) Jogi státusz igazolása nem egyéni vállalkozók esetében	-	Eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolat
c) A két lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén a jogi státusz igazolása a partner vagy kapcsolt vállalkozásra vonatkozóan	Másolat	Közjegyző által hitelesített másolat
2. a) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló vagy SZJA bevallás	Másolat vagy eredeti	-
b) A két lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén a partner vagy kapcsolt vállalkozásának jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a	Másolat vagy eredeti	-

tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója vagy SZJA bevallása		
3. Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum 2 a) és b) esetre egyaránt	Másolat vagy eredeti	-
4. Lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén a pályázat benyújtását megelőző hónapra vonatkozó 1008A Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a 1008M Magánszemélyenkénti összesítő a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról szóló APEH nyomtatvány kinyomtatott példánya az arra jogosult által a megfelelő módon aláírva.	Másolat vagy eredeti	
5. Árajánlat	Másolat vagy eredeti	-
6. a) A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírásminta	Másolat vagy eredeti	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz képest megváltozott az aláírásra jogosult személye, az új aláírásra jogosult személy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített aláírási címpéldánya, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott aláírás-bejelentő karton bank által hitelesített másolata.
b) Két lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén az értékelés során figyelembe veendő partner vagy kapcsolt vállalkozás hivatalos képviselőjének aláírási	Másolat vagy eredeti	-

címpéldánya/ügyvéd által hitelesített aláírásminta csatolásra került.		
7. Tulajdonostársak hozzájárulása	Másolat vagy eredeti	-
8. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról	Másolat vagy eredeti	-
9. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása és közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás	Másolat vagy eredeti	-
10. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről	Elvi építési engedély eredeti vagy másolati példány, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példánya, vagy nyilatkozat a mentességről	-*
11. Építési tervdokumentáció	Másolat vagy eredeti	-
12. A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok	Másolat	-
13. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról	-	-*
14. A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti év KSH-nak kötelezően megküldendő létszámjelentése, vagy belső munkaügyi nyilvántartása	-	Másolat

* A jogerős építési engedély eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát, valamint a saját forrás rendelkezésre állásáról szóló igazolásokat (számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében másolat, bankhitel, tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés, zárt végű pénzügyi lízing esetében eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolat) legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igényléshez kell csatolni.

Csatolandó dokumentumok listája:

Az alábbi segédlet a Projekt adatlap mellékleteinek elkészítéséhez szükséges tudnivalókat tartalmazza.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges mellékletek tartalmi elemeit nyertes pályázat esetében a Támogatási Szerződés megkötéséhez kapott tájékoztató tartalmazza részletesen.

1. Jogi státusz igazolása

A jogi státusz igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- Egyéni vállalkozóknál a vállalkozói igazolvány, vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.

A pályázat benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása nem egyéni vállalkozó pályázó esetében.

A két lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén a pályázat értékelése során figyelembe vett partner vagy kapcsolt vállalkozás jogi státuszát, működését igazoló okirat (30 napnál nem régebbi cégkivonat vagy e-cégjegyzék; vállalkozói igazolvány, stb.) másolatát szükséges csatolni.

2. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló vagy SZJA bevallás

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

- a) gazdasági társaság, szövetkezet esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** lezárt, teljes üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);
- b) egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, **utolsó és az azt megelőző évi** SZJA bevallás minden oldala.

Amennyiben a pályázó nem rendelkezik éves beszámolóval, csak egyszerűsített éves beszámolóval vagy egyszerűsített beszámolóval, abban az esetben kérjük, csatolja a külföldi vevő analitikát (az export árbevétel ellenőrzéséhez), illetve a főkönyvi kivonatot (az ELÁBÉ és az eladott közvetített szolgáltatások értékének ellenőrzéséhez). Ezek hiányában az értékelési szempontrendszer 1. és 2. pontjaira nem kaphat pontot.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Amennyiben a gazdasági társaságok, szövetkezetek a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a 2009. évi jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), akkor a 2008. évi (a fenti a) pont esetében), illetve a 2007. és 2008. évi (a fenti b) pont esetében) dokumentumokat kell benyújtani.

A lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén a partner vagy kapcsolt vállalkozásának jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolóját vagy SZJA bevallását kell benyújtani.

Amennyiben a pályázó partner vagy kapcsolt vállalkozása külföldi cég, annak adatait a magyar számviteli szabályozás alapján közelítő megfeleltetéssel kell meghatározni, melyet Magyarországon bejegyzett könyvvizsgáló nyilatkozatával szükséges alátámasztani, mely tartalmazza, hogy az adatok milyen számítási módszerrel kerültek kiszámításra és az hogyan felel meg a hazai szabályozásnak.

Amennyiben a Pályázó csak egy lezárt üzleti évvel rendelkezik – azaz a projekt értékelése a partner vagy kapcsolt vállalkozásának gazdálkodási adatai alapján történik –, akkor a partner vagy kapcsolt vállalkozásának jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámolója vagy SZJA bevallása mellett szükséges a pályázó 2009. évi beszámolójának vagy SZJA bevallásának benyújtása is.

Amennyiben az egy lezárt üzleti évvel rendelkező pályázó nem rendelkezik éves beszámolóval, csak egyszerűsített éves beszámolóval vagy egyszerűsített beszámolóval, és Projekt adatlap 3.15. pontja alapján az exportból valamint közösségen belüli értékesítésből származó árbevétel arányának növekedésére vállalatot tesz, abban az esetben kérjük, csatolja a külföldi vevő analitikát is. Ennek hiányában az értékelési szempontrendszer 9. pontjára nem kaphat pontot.

3. Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum

Az utolsó lezárt, teljes üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) hitelesített másolatát kell benyújtani.

A két lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén az értékelés során figyelembe veendő partner vagy kapcsolt vállalkozásának utolsó lezárt, teljes üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) hitelesített másolatát kell benyújtani.

4. A pályázat benyújtását megelőző hónap állományi létszámának igazolása

Lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén a pályázat benyújtását megelőző hónapra vonatkozó 1008A Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a 1008M Magánszemélyenkénti összesítő a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról szóló APEH nyomtatvány kinyomtatott példányát az arra jogosult által a megfelelő módon aláírva kell benyújtani.

5. Árajánlat

Minden költségtétel – kivéve az ingatlan bérleti díj – alátámasztására kérjük, hogy csatoljon a pályázat benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű árajánlatot, mely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölése, hogy mely eszközhöz tartozik;
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén az eszköz gyártási idejét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új.
- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.
- amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.

- domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díjának elszámolása esetén a költségek megbontva szerepelnek domain név regisztrációra és webtárhely egyszeri díjára.

Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsíttatása esetén:

- a megvalósulás helyszíneit tételesen felsorolva;
- a tevékenységi köröket, amelyekre a bevezetésre kerülő rendszerek vonatkoznak.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A faxon érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, e-mailen érkezett, vagy honlapról letöltött árajánlatok nem fogadhatók el.

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségtételre egy árajánlat elegendő.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekt adatlapban szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

6. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- gazdasági társaságok, szervezetek esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta;
- egyéni vállalkozó esetén a banki aláírás-bejelentő katon.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának/banki aláírás-bejelentő kartonnak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

Két lezárt teljes üzleti évvel nem rendelkező pályázó esetén az értékelés során figyelembe veendő partner vagy kapcsolt vállalkozás részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására vonatkozó – fentieknek megfelelő – dokumentumokat is csatolni kell.

7. Tulajdonostársak hozzájárulása

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona. Csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 5 éves, KKV-k esetében 3 éves üzemeltetéshez.

8. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról

Amennyiben a projektet osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

9. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás

Amennyiben a projekt megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, csatolni kell a bérleti szerződést, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást, valamint a bérbeadó illetve a használatba adó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó

fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodásnak kizárólagos joggal biztosítani kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára, és tartalmaznia kell a bérleti díjat.

Amennyiben a bérleti szerződésben a bérleti díj összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra a pályázat benyújtását megelőző napon érvényes MNB hivatalos árfolyamán.

10.Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességéről

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a pályázó nevére kiállított építési engedélyt. A pályázat benyújtásához elegendő a pályázó nevére kiállított elvi építési engedély eredeti vagy másolati példányát, vagy benyújtott, átvételezett építési vagy elvi építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példányát csatolni, és legkésőbb az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásához szükséges a jogerős építési engedély.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

11.Tervrajzok, műszaki leírás

Amennyiben a pályázat infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

12.A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok

Amennyiben a projekt minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésére is irányul, akkor a benyújtandó igazoló dokumentumok:

- a felkészítő esetében a tanúsítvány a felkészítő szervezet saját minőségirányítási rendszeréről;
- a tanúsító esetében pedig a tanúsító szervezet akkreditációját igazoló dokumentum.
- amennyiben egy tanúsító cég ún. leányvállalata építi ki vagy tanúsítja a rendszert és az anyacég tanúsítványait tudná csak csatolni, abban az esetben kérjük mellékeljen egy, az anyacég által kiállított igazolást, mely szerint jogosan használhatja annak tanúsítványait.

Nem magyar nyelvű tanúsítvány esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes tanúsítványról. Nem szükséges hivatalos, fordítóroda által készített fordítás.

A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.

13.Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról (az első kifizetési (vagy előleg) igénylés benyújtásakor)

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

Saját forrás esetében:

- Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél

vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

- a pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- a pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

- Bankhitel esetén hitelszerződés.
- Tagi kölcsön, magánkölcsön esetén kölcsönszerződés.
- A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés esetén 30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel” együtt.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie.

Egyéb támogatás soron feltüntetett összeg igazolása eredeti vagy hiteles másolati példányban az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás igénybevétele esetén megkötött szerződés és a projekt adatlap támogatás-intenzitás számítását.

14.A pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti év KSH-nak kötelezően megküldendő létszámjelentése, vagy belső munkaügyi nyilvántartása (a Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó)

Amennyiben KSH adatszolgáltatásra még nem kötelezett a pályázó, akkor a KSH ilyen irányú nyilatkozatát és a pályázó pályázat beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó munkaügyi nyilvántartását kell csatolni.

Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

I. Projekt adatlap

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

III. Támogatási Szerződés – minta

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

IV. Annex I.

A Szerződés 32. cikkében hivatkozott
LISTA

A brüsszeli nómenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. ÁRUCSOPORT	Élő állatok
2. ÁRUCSOPORT melléktermékek	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási
3. ÁRUCSOPORT	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. ÁRUCSOPORT	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. ÁRUCSOPORT	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. ÁRUCSOPORT	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonló; vágott virágok és díszítő lombozat
7. ÁRUCSOPORT gumós gyökerek	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és
8. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. ÁRUCSOPORT kivételével	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.)
10. ÁRUCSOPORT	Gabonafélék
11. ÁRUCSOPORT inulin	Malomipari termékek; maláta és keményítő; siker;
12. ÁRUCSOPORT	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. ÁRUCSOPORT	

ex 13.03

Pektin

15. ÁRUCSOPORT

- | | |
|-------|---|
| 15.01 | Sertézsír és egyéb kiolvasztott sertézsíradék; kiolvasztott baromfiszíradék |
| 15.02 | Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsíradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”)) |
| 15.03 | Sertézsírsztearin, oleosztearin és faggyúsztearin; sertézsírolaj, oleoolaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve |
| 15.04 | Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is |
| 15.07 | Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva |
| 15.12 | Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve |
| 15.13 | Margarin, mesterséges zsíradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsíradék |

A brüsszeli nómenklatúrában
szereplő vámtarifaszám

A termékek leírása

15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. ÁRUCSOPORT termékek	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült
17. ÁRUCSOPORT	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02 keverve is); karamell	Egyéb cukor; cukorszirup; műméz (természetes mézzel
17.03	Melasz, fehérítve is
17.05(*)	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. ÁRUCSOPORT	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörköltve
18.02	Kakaóhéj, -hártya, -bőr és kakaóhulladék
20. ÁRUCSOPORT előállított	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből
22. ÁRUCSOPORT	
22.04 módon lefojtva	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő
22.05 lefojtva	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával
22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08 (*)	Az e szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen
ex 22.09 (*)	erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a likőrök, egyéb szeszes italok és szeszes

italok előállítására használt összetett alkoholos készítmények
(„koncentrált kivonatok”)
kivételével

ex 22.10 (*)	Ecet és ecetpótló
23. ÁRUCSOPORT	Élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. ÁRUCSOPORT	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. ÁRUCSOPORT	
45.01 vagy őrlött parafa;	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett parafahulladék
54. ÁRUCSOPORT	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és lenhulladék (beleértve a fosztatott rongyhulladékot is)
57. ÁRUCSOPORT	
57.01 nem fonva; rongyhulladékot is)	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a fosztatott rongyhulladékot is)

(*) Az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa 1959. december 18-ai 7a. sz. rendeletének (HL 7. szám, 1961.01.30., 71. o.) 1. cikke által beillesztett vámtarifaszám.

V. Településlista a konvergencia régiók hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak nem minősülő pályázók esetében

Jelen településlistában szerepelnek

- a) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott leghátrányosabb helyzetű kistérség települései, kivéve a 33 komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérség települései. (Ebbe a kategóriába 14 kistérség tartozik).
Valamint ebben a listában szerepelnek a velük azonos elbánásban részesülő a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.
- b) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott 47 hátrányos helyzetű kistérség
Valamint ebben a listában szerepelnek a velük azonos elbánásban részesülő a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.

A településlista megtalálható külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

VI. Településlista a konvergencia régiók nem hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak nem minősülő pályázók esetében

Jelen településlistában szerepelnek azok a települések, amelyek

- a. nem a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott kistérségekben találhatóak és
- b. nem szerepelnek a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott települések között.

A településlista megtalálható külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

VII. Településlista a konvergencia régiók hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak minősülő pályázók esetében

A Pályázati felhívás és útmutató C7 pontjában mikrovállalkozásokra megfogalmazott korlátozások alkalmazásával jelen településlistában szerepelnek:

- a) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott leghátrányosabb helyzetű kistérség települései, kivéve a 33 komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérség települései. (Ebbe a kategóriába 14 kistérség tartozik).
Valamint ebben a listában szerepelnek a velük azonos elbánásban részesülő a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.
- b) a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott 47 hátrányos helyzetű kistérség
Valamint ebben a listában szerepelnek a velük azonos elbánásban részesülő a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.

A településlista megtalálható külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

VIII. Településlista a konvergencia régiók nem hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikrovállalkozásnak minősülő pályázók esetében

A Pályázati felhívás és útmutató C7 pontjában mikrovállalkozásokra megfogalmazott korlátozások alkalmazásával jelen településlistában szerepelnek azok a települések, amelyek

- a. nem a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott kistérségekben találhatóak és
- b. nem szerepelnek a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott települések között.

A településlista megtalálható külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

IX. Az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista

Felhívjuk figyelmüket, hogy bármely, az alábbi listába tartozó eszköz beszerzésénél szíveskedjenek figyelembe venni a pályázati útmutató C6. pontjában szereplő, a projekt iparági szűkítésével kapcsolatos feltételeket, ezen körbe tartozó fejlesztések nem támogathatóak!

Elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista

58.2	Szoftverkiadás
58.29	Egyéb szoftverkiadás
58.29.1	Csomagolt rendszerszoftver
58.29.11	Csomagolt operációsrendszer
58.29.12	Csomagolt hálózati szoftver
58.29.13	Csomagolt adatbázis-kezelő szoftver
58.29.14	Csomagolt fejlesztő eszköz, programnyelv szoftver
58.29.2	Csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.21	Általános üzleti, otthoni felhasználásra készült csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.29	Egyéb csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.3	Letölthető szoftver
58.29.31	Letölthető rendszerszoftver
58.29.32	Letölthető alkalmazási szoftver
58.29.4	On-line szoftver
58.29.40	On-line szoftver
58.29.5	Számítógépes szoftver felhasználásának engedélyezése
58.29.50	Számítógépes szoftver felhasználásának engedélyezése

62.01.11	IT alkalmazás tervezés, fejlesztés
----------	------------------------------------

X. Húzóágazati TEÁOR szám szerint lista

TEÁOR'08 szám szerint lista

Biotechnológia/ gyógyszeripar, és egészségipar

2042 Testápolási cikk gyártása
2110 Gyógyszeralapanyag-gyártás
2120 Gyógyszerkészítmény gyártása
3250 Orvosi eszköz gyártása
4646 Gyógyszer, gyógyászati termék nagykereskedelme
4773 Gyógyszer-kiskereskedelem
8610 Fekvőbeteg-ellátás
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
8710 Bentlakásos, nem kórházi ápolás
8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Járműgyártás (TEÁOR 29),

2910 Közúti gépjármű gyártása
2920 Gépjármű-karosszéria, pótkocsi gyártása
2931 Járművillamossági, -elektronikai készülékek gyártása
2932 Közúti jármű, járműmotor alkatrészeinek gyártása

Gépipar (TEÁOR 28-29),

2811 Motor, turbina gyártása (kivéve: légi-, közútijármű-motor)
2812 Hidraulikus, pneumatikus berendezés gyártása
2813 Egyéb szivattyú, kompresszor gyártása
2814 Csap, szelep gyártása
2815 Csapágy, erőátviteli elem gyártása
2821 Fűtőberendezés, kemence gyártása
2822 Emelő-, anyagmozgató gép gyártása
2823 Irodagép gyártása (kivéve: számítógép és perifériái)
2824 Gépi meghajtású hordozható kézi szerszámgép gyártása
2825 Nem háztartási hűtő, légállapot-szabályozó gyártása
2829 M.n.s. egyéb általános rendeltetésű gép gyártása
2830 Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
2841 Fémmegmunkáló szerszámgép gyártása
2849 Egyéb szerszámgép gyártása
2891 Kohászati gép gyártása
2892 Bányászati, építőipari gép gyártása
2893 Élelmiszer-, dohányipari gép gyártása
2894 Textil-, ruházati, bőripari gép gyártása
2895 Papíripari gép gyártása
2896 Műanyag-, gumifeldolgozó gép gyártása
2899 M.n.s. egyéb speciális gép gyártása

Infokommunikációs technológia és elektronika (TEÁOR 26, 62-63).

2611 Elektronikai alkatrész gyártása
2612 Elektronikai áramköri kártya gyártása
2620 Számítógép, perifériás egység gyártása
2630 Híradás-technikai berendezés gyártása
2640 Elektronikus fogyasztási cikk gyártása
2651 Mérőműszergyártás
2652 Óragyártás

2660 Elektronikus orvosi berendezés gyártása
2670 Optikai eszköz gyártása
2680 Mágneses, optikai információhordozó gyártása
6201 Számítógépes programozás
6202 Információ-technológiai szaktanácsadás
6203 Számítógép-üzemeltetés
6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6311 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
6312 Világháló-portál szolgáltatás
6391 Hírügynökségi tevékenység
6399 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

Kreatív ipar (TEÁOR 59, 60, 73, 90)

5911 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
5912 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
5913 Film-, video- és televízióprogram terjesztése
5914 Filmvetítés
5920 Hangfelvétel készítése, kiadása
6010 Rádióműsor-szolgáltatás
6020 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
7311 Reklámügynöki tevékenység
7312 Médiareklám
7320 Piac-, közvélemény-kutatás
9001 Előadó-művészet
9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9003 Alkotóművészet
9004 Művészeti létesítmények működtetése

TEÁOR'03 szám szerint lista

Biotechnológia/ gyógyszeripar, és egészségipar

2441 Gyógyszeralapanyag-gyártás
2442 Gyógyszerkészítmény gyártása
2452 Testápolási cikk gyártása
5146 Gyógyszer, gyógyászati termék nagykereskedelme
5231 Gyógyszer-kiskereskedelem
8511 Fekvőbeteg-ellátás
8512 Járóbeteg-ellátás
8513 Fogorvosi szakellátás
8514 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

Járműgyártás

3410 Közúti gépjármű gyártása
3420 Gépjármű-karosszéria, pótkocsi gyártása
3161 Máshova nem sorolt motor-, járművillamosági cikk gyártása
3430 Közúti gépjármű, gépjárműmotor alkatrészeinek gyártása

Gépipar

2911 Motor, turbina gyártása (kivéve légi, közúti járműmotor)
2912 Szivattyú, kompresszor gyártása
2913 Csap, szelep gyártása
2914 Csapágy, erőátviteli elem gyártása
2921 Kemence gyártása
2922 Emelő-, anyagmozgató gép gyártása
2923 Nem háztartási hűtő, légállapot-szabályozó gyártása

2924 Máshova nem sorolt egyéb általános gép gyártása
2931 Mezőgazdasági traktor gyártása
2932 Egyéb mezőgazdasági gép gyártása
2941 Gépi meghajtású hordozható kézi szerszámgép gyártása
2942 Egyéb fémmegmunkáló szerszámgép gyártása
2943 Egyéb máshova nem sorolt szerszámgép gyártása
2951 Kohászati gép gyártása
2952 Bányászati, építőipari gép gyártása
2953 Élelmiszer-, dohányipari gép gyártása
2954 Textil-, ruházati, bőripari gép gyártása
2955 Papíripari gép gyártása
2956 Máshova nem sorolt egyéb speciális gép gyártása
3001 Irodagépgyártás

Infokommunikációs technológia és elektronika

2465 Felvétel nélküli hang-, kép-, adathordozó gyártása
3002 Számítógép, készülék gyártása
3210 Elektronikai alkatrész gyártása
3220 Ipari híradástechnikai termék gyártása
3230 Híradástechnikai fogyasztási cikk gyártása
3310 Orvosi műszer gyártása
3320 Mérőműszer gyártása
3340 Optikai, fényképészeti eszköz gyártása
3350 Óragyártás
7210 Hardver-szaktanácsadás
7222 Egyéb szoftver -szaktanácsadás, -ellátás
7230 Adatfeldolgozás
7230 Adatfeldolgozás
7240 Adatbázis szolgáltatás, on-line kiadás???
7260 Egyéb számítástechnikai tevékenység
9240 Hírügynökségi tevékenység

Kreatív ipar

7413 Piac-és közvélemény-kutatás
7440 Hirdetés
9211 Film-, videogyártás
9212 Film-, video terjesztés
9213 Mozgóképvetítés
9220 Rádió-televízió műsorszolgáltatás
9231 Alkotó és előadóművészet
9232 Művészeti kiegészítő tevékenység